



COMUNE DI QUINZANO D'OGLIO
PROVINCIA DI BRESCIA

PIANO DELLA PERFORMANCE
PIANO DEGLI OBIETTIVI
2019-2021

Introduzione - Il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune; segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione degli obiettivi operativi.

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato. Al Piano viene data la dovuta diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le

valutazioni dei medesimi. il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

La programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi. L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione e la sua successiva gestione.

Quindi sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il Piano della Performance ed il Piano dettagliato di Obiettivi, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Il DUP 2019-2021 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 29/03/2019, il bilancio 2019-2021, è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 29/03/2019.

Linee Programmatiche di Mandato (approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 22/06/2018).

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

Il gruppo della "Civica Quinzano", nell'intento consolidato di agire, con azioni ed atti amministrativi, nell'unico interesse della comunità quinzanese (persone famiglie, imprese) ritiene sia necessario progettare e realizzare gli interventi di seguito riportati.

LAVORI PUBBLICI

Realizzazione della Farmacia comunale a partire dal 2018.

Realizzazione del nuovo Distretto Sanitario per le attività dei Medici di famiglia e pediatri e consultorio familiare.

Strada deviante est: realizzazione in seguito ad accordo già firmato e finanziato a totale carico dell'Ente Provincia di Brescia, per la somma di 750 mila Euro.

Asfaltatura strade: via Giotto, via Vittorio Veneto, via Nenni, parziale zona PIP Nord e altre;

Recupero Lavatoi storici di via Passaguado e manutenzione ponte in pietra.

Piantumazione alberi d'alto fusto lungo la vecchia strada per Cremona (in sicurezza).

Installazione della ruota e mulino del Chiavicone.

Manutenzione straordinaria ex direzione didattica e copertura passaggio scuole elementari, già progettato e finanziato da Regione Lombardia ed in attesa di erogazione dei fondi.

CULTURA ED ISTRUZIONE

Musica di piazza all'inizio e fine estate (notti bianche).

Mostre d'arte e fotografiche degli artisti locali e non locali.

Incontri musicali e di poesia.

Propedeutica presso la scuola elementare.

Dibattiti a tema sociale e culturale con la collaborazione di gruppi locali.

Libri in concerto.

SANITA' E SERVIZI SOCIALI

Organizzazione della medicina di comunità, pediatria ed assistenza infermieristica.

Grest estivi.

Mantenimento giornate servizi prelievi.

Educazione alimentare ed al gusto alimentare.

Educazione al non spreco alimentare.

Serate informative riguardanti la nuova legge regionale sui soggetti cronici.

Festa del volontariato.

Mantenimento della fisioterapia per ultrasessantacinquenni.

Progetti di borse lavoro.

SPORT

Manutenzione straordinaria impianti sportivi, aree feste e piscina.

Realizzazione pozzo per irrigazione campi di calcio e tennis.

Organizzazione del Duathlon e di corse campestri.

Realizzazione pista corsa velocità e area attrezzata per salto in lungo ed in alto.

Promozione di un corso e gruppo per tiro con l'arco.

SICUREZZA

Ulteriore installazione di nuove telecamere in punti delicati del territorio.

SCUOLA

Borse di studio per studenti quinzanesi.

Corsi di lingua inglese.

Promozione alla lettura presso la biblioteca.

Organizzazione sagretta di novembre.

Giochi antichi di piazza.

Attività con il Consiglio Comunale dei Ragazzi.

Rastrelliere per bidclette scuola prlmaria.

COM UNICAZIONE ALLA COMUNITA'

Comunicazione attraverso i social della vita amministrativa e di comunità.

Assemblea annuale del paese con la presenza al dibattito del sindaco ed amministratori.

Redazione di giornale semestrale per l'informazione alla popolazione,

AMBIENTE

Ciclabili del Chiavicone e parco Oglio Nord (glà finanziate).

Area sgambettamento cani aperta a tutti.

Introduzione della coltivazione sperimentale della vite e del Mais rosso quarantino.

Piedibus.

Un albero per ogni bambino nato.

Parchi giochi: manutenzione straordinaria e nuove realizzazioni.

Area per recupero oggetti usati.

Pacciamatura straordinaria delle aiuole di via Mazzini e via Ciocca.

COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Distretto del commercio.

Corsi per gestione rifiuti per le attività produttive.

Corsi per la sicurezza nei cantieri e sui luoghi di lavoro, Corsi per la promozione della propria attività sul WEB e sui Social.

Corso per la stesura del proprio curriculum.

Il contesto territoriale

Quinzano D'Oglio è un Comune di 6295 abitanti (al 31.12.2018) e dista 30 chilometri da Brescia. Ha una superficie Km² 21,45 ed un'altitudine di m. 65 s.l.m..

Il Comune di Quinzano d'Oglio esercita le funzioni e le attività di competenza attraverso i propri uffici secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia. L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità. L'organigramma dell'Ente è attualmente il seguente:

Il contesto interno

La struttura del Comune è ripartita in Aree.

Al vertice di ciascuna area è posto un titolare di posizione organizzativa.

La dotazione organica effettiva prevede:

- un segretario generale in convenzione con i comuni di Erbusco, Brandico e Longhena;
- n. 14 dipendenti a tempo indeterminato, dei quali i titolari di posizione organizzativa sono n. 4.
- Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è il Segretario Generale dott. Giancarlo Iantosca.
- Il Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) è il Responsabile dell'Area Tecnica Arch. Carlo Alberto Conti Borbone.
- Il Nucleo di valutazione è attualmente composto in forma monocratica dal Segretario Comunale dott. Giancarlo Iantosca.
- L'Ufficio per i procedimenti disciplinari, nominato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 12.8.2013, è presieduto dal Segretario Comunale dott. Giancarlo Iantosca.
- La figura del gestore delle segnalazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo coincide con quella del RPCT.

-Il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) è la dott.ssa Maria Cristina Zanni.

L'organigramma del Comune è il seguente:

Organismi partecipati

Il Comune di Quinzano d'Oglio ha partecipazioni dirette nei seguenti organismi:

- Quinzano Servizi s.r.l. – società interamente partecipata da Comune per la gestione di servizi pubblici di interesse generale.
- Acque Ovest Bresciano Due s.r.l. – società per la raccolta trattamento e fornitura di acqua - percentuale di partecipazione 1,08%.

Il Comune di Quinzano d'Oglio ha partecipazioni indirette nei seguenti organismi:

Tramite Quinzano Servizi s.r.l.:

- Co.Fra. s.r.l. – società per la produzione di energia da fonti rinnovabili – percentuale di partecipazione 33,33%;
- Q1 s.r.l. - società per la produzione di energia da fonti rinnovabili – percentuale di partecipazione 49,00%.

Tramite Acque Ovest Bresciano Due s.r.l.:

- Acque Bresciane s.r.l. – società per la gestione del servizio idrico integrato-prov. BS – percentuale di partecipazione 0,85%;
- Depurazioni Benacensi S.C.R.L. – società per la gestione depuratore acque reflue urbane Peschiera d/Garda e Prov. VR e BS – percentuale di partecipazione 0,43%.

In conseguenza della ricognizione straordinaria delle partecipazioni operata ai sensi dell'art. 24, comma 1 del D. Lgs. 175/2016 (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica) è stata decisa:

- la dismissione delle partecipazioni indirette possedute per il tramite della società interamente partecipata Quinzano Servizi s.r.l. (Co.Fra. e Q1);
- la dismissione della partecipazione diretta in Acque Ovest Bresciano Due s.r.l. e, conseguentemente, delle relative partecipazioni indirette.

Il Comune di Quinzano d'Oglio partecipa inoltre all'Ente di diritto pubblico Parco Oglio Nord (con una partecipazione del 2,77%) ed alla Fondazione di partecipazione Comunità della Pianura Bresciana (con una partecipazione del 12,14).

Associazioni

Le associazioni rappresentano un valore aggiunto nella realtà locale in cui operano, anche in considerazione dei numerosi e diversi settori che le vedono impegnate, consentendo loro di fornire un importantissimo aiuto alle Amministrazioni Comunali nel far fronte ai molteplici e variegati bisogni della collettività amministrata, diventando di fatto "risorse del e per il territorio".

Pertanto, in questi ultimi anni è emerso con sempre maggior evidenza il valore del contributo fornito dalle associazioni di volontariato, culturali e sportive.

Si riporta di seguito l'elenco delle principali associazioni attive nel territorio comunale.

- SCOUT
- AVVENTURA DIETRO L'ANGOLO
- GRUPPO CARNEVALE
- ANA ALPINI

- ASSOCIAZIONE AERONAUTICA
- ASSOCIAZIONE AVIERI
- ASSOCIAZIONE BERSAGLIERI
- ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI
- ACR
- ANGA
- APE - SEZIONE DI QUINZANO D'OGGIO
- ASSOCIAZIONE A.N.P.I. - ASS.NE PARTIGIANI D'ITALIA
- AVIS SEZIONE DI QUINZANO D'OGGIO
- CAG
- CIRCOLO ACLI
- GAFO
- GRUPPO AMICI
- GRUPPO CUCINA
- GRUPPO EQUOSOLIDALE
- GRUPPO MISSIONARIO
- GRUPPO SANTA ELISABETTA
- LE CONTADINE
- PROTEZIONE CIVILE - SEZIONE DI QUINZANO D'OGGIO
- SAN VINCENZO
- VOLONTARI DELLA SOLIDARIETA'
- CASA DELLA MUSICA
- CORO CANTAINSIEME DI QUINZANO D'OGGIO
- CORPO BANDISTICO
- SCHOLA CANTORUM
- ASSOCIAZIONE PARROCCHIE PER LA SOFFERENZA
- CATECHISTI

Gli indirizzi e gli obiettivi strategici

Con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata è stata modificata la struttura del Bilancio di Previsione. In particolare, la parte spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi (articolo 14 del decreto legislativo n. 118 del 2011), la cui elencazione è obbligatoria per tutti gli Enti:

- le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli articoli 117 e 118 della Costituzione, assumendo come riferimento le missioni individuate per lo Stato;
- i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse.

All'interno dell'aggregato missione/programma le spese sono suddivise per Titoli, secondo i principali aggregati economici che le contraddistinguono.

Il Comune di Quinzano d'Oglio nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021, partendo dagli indirizzi generali di governo relative

alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo 2018-2023, ha individuato gli indirizzi strategici che rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del quinquennio l'azione dell'ente.

Successivamente dagli indirizzi strategici sono stati individuati gli obiettivi strategici e le corrispondenti missioni di bilancio a cui tali obiettivi si ricollegano.

Di seguito vengono riportati gli obiettivi operativi dell'ente individuati nel D.U.P. 2019-2021, distinti per ogni Programma.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1 - Organi istituzionali

Obiettivi:

- Aggiornamento normativo ed innovazione.

Snellimento delle procedure, adeguamento alle sopravvenute normative e attuazione degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale in carica.

- Mantenimento attività di coordinamento e supporto alle funzioni degli organi esecutivi e legislativi-gestione sito istituzionale.

Attuazione delle procedure, adeguamento alle sopravvenute normative e attuazione degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale in carica.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2 – Segreteria generale

Obiettivi

- Anticorruzione

Dare attuazione all'art. 148 de D.Lgs. 267/2000 nel testo riformulato dal D.L. 174/2012

-Informatizzazione dei procedimenti interni e gestione protocollo informatico

Garantire percorsi amministrativi verificabili.

-Trasparenza

Dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs. N. 33/2013 in materia di trasparenza.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivi

-Adeguamento alla normativa

Esecuzione dei pagamenti secondo le nuove norme previste in materia di split payment e reverse charge.

-Attuazione del controllo sulle partecipate

Attuare il controllo sulle società partecipate mediante la predisposizione di atti contenenti gli obiettivi strategico comunali e la verifica degli stessi mediante apposita rendicontazione.

-Controllo dell'andamento delle entrate e delle spese sia in termini di competenza che di cassa.

Analizzare, gestire e controllare i flussi finanziari ed economici dell'ente, con particolare attenzione alla coerenza dell'azione amministrativa alla normativa vigente in materia, nel rispetto degli equilibri finanziari.

-Dare attuazione al Decreto Legislativo 118/2011

Adeguamento delle procedure al nuovo sistema contabile.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivi

-Allineamento e implementazione delle informazioni sui tributi comunali

Sistemare ed allineare il data base comunale dei tributi.

-Predisposizione bollettini precompilati per il pagamento dei tributi comunali da consegnare a domicilio.

Facilitare i cittadini nel pagamento dei tributi comunali evitando loro code presso gli uffici comunali competenti.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivi

-Attuare il programma OO.PP.

Realizzare l'intervento denominato: Interventi di manutenzione straordinaria delle strade e degli immobili comunali, compatibilmente all'accertamento dell'entrata che lo finanzia.

-Manutenzione e miglioramento del patrimonio

Manutenzione ordinaria, messa in sicurezza degli edifici e riqualificazione del patrimonio pubblico.

-Monitoraggio delle situazioni di morosità del patrimonio erp

Per il tramite di una ricognizione, da effettuarsi in collaborazione con il servizio patrimonio, si intende, per gli assegnatari erp che presentano una posizione di morosità definire puntuali piani di rientro dei debiti, individuare i casi di fragilità.

-Snellimento delle procedure di acquisto (lavori, beni, servizi) in applicazione dei principi sanciti dal mutato quadro legislativo

Ampliare quanto più possibile, nel rispetto della norma, il ricorso alle procedure di acquisizione in economia per migliorare l'economicità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 6 – Ufficio tecnico

Obiettivi

-Gestione del territorio

Gestione dello sportello unico per l'edilizia privata.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 7 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Obiettivi

-Adeguamento normativo ed innovazione

Passaggio al sistema dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.

-Digitalizzazione atti anagrafici e di stato civile anni pregressi

Informatizzazione di atti anagrafici e di stato civile pregressi per una immediata certificazione con sistema informatico.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 10 - Risorse umane

Obiettivi

-Mettere in atto iniziative di razionalizzazione dei servizi e del personale ad essi assegnato, al fine di ridurre la spesa pubblica

Razionalizzazione del personale per ridurre la spesa pubblica e ottimizzare i servizi.

-Promuovere la sicurezza sui luoghi di lavoro

Eeguire adempimenti previsti sulla normativa della sicurezza.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11 - Altri servizi generali

Obiettivi

-Contenimento dei costi di rinnovo e/o stipula convenzioni per la generalità dei servizi

Verifica e miglioramento, ove possibile, delle condizioni contrattuali.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma 1 – Polizia locale e amministrativa

Obiettivi

-Sicurezza dei cittadini

Fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza dei cittadini, sia con interventi mirati, opportuni e tempestivi, sia con la prevenzione, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti.

-Sicurezza stradale

Attività di Polizia stradale finalizzata alla repressione delle violazioni di norme al codice della strada.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 1 - Istruzione prescolastica

Obiettivi

-Formazione all'apprendimento

Rendere fruibili a tutti i bambini la frequentazione della scuola dell'infanzia attraverso il sostegno alle famiglie mediante l'integrazione delle rette di frequenza.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Obiettivi

-Incentivazione del diritto allo studio

Erogazione contributi a sostegno dell'attività didattica dell'Istituto Comprensivo.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivi

-Inserimento e socializzazione alunni e studenti

Fornitura alle famiglie degli alunni di alcuni servizi ritenuti complementari alla frequenza scolastica (trasporto scolastico, refezione, sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili).

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 7 – Diritto allo studio

Obiettivi

-Sostegno economico agli alunni

Sostegno economico alle famiglie degli allievi. Erogazione dote scuola e borse di studio.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 1 – Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivi

-Promuovere e tutelare i beni culturali dell'Ente

Promuovere la valorizzazione dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici, al fine di favorire un maggior sviluppo turistico del territorio comunale.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivi

-Promozione della crescita culturale della cittadinanza

Organizzazione di eventi che offrano alla collettività momenti di svago e divertimento e siano in grado di trasmettere valori nelle varie espressioni della cultura.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1 – Sport e tempo libero

Obiettivi

-Incentivazione delle attività sportive in collaborazione con le realtà locali, al fine di promuovere la pratica sportiva.

Sensibilizzazione di tutte le associazioni sportive alla pratica dei corsi di avviamento alla pratica sportiva.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 2 – Giovani

Obiettivi

-Progettare interventi di politica giovanile

Predisporre appositi procedimenti per promuovere le attività sportive in materia di politiche giovanili.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivi

-Pianificare lo sviluppo territoriale

Monitoraggio del Piano di Governo del Territorio e aggiornamento di tutti gli strumenti urbanistici.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economicopopolare

Obiettivi

-Mantenimento del patrimonio abitativo

Manutenzione ordinaria degli immobili.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivi

-Tutela ambientale

Messa in sicurezza dei siti e delle situazioni di criticità segnalati.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivi

-Promuovere uno sviluppo sostenibile

Attività di controllo sistematico del territorio comunale finalizzato alla verifica delle eventuali criticità ambientali.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 3 - Rifiuti

Obiettivi

-Promuovere la raccolta differenziata e sensibilizzare la popolazione

Gestione e potenziamento della raccolta differenziata sul territorio.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 4 – Servizio idrico integrato

Obiettivi

-Promuovere la salvaguardia e la tutela delle risorse idriche

Dal 2009 la gestione del servizio idrico integrato è stata affidata alla Società Acque Ovest Bresciano Due S.r.l., che, dal 2017, ha cambiato il suo nome in Acque Bresciane S.r.l. Le esigue somme stanziare in bilancio relativamente al servizio idrico integrato sono relative ai canoni di polizia idraulica dell'Ente.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 5 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Obiettivi

-Aree protette parchi naturali ecc...

Attività gestione e partecipazione a istituzioni (Parco Oglio Nord)

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 6 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Obiettivi

-Tutela e valorizzazione risorse idriche

Attività di gestione e compartecipazione a spese per manutenzione rogge

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivi

-Realizzazione interventi viari e manutenzione rete esistente

Realizzazione interventi viari.

Missione 11 - Soccorso civile

Programma 1 – Sistema di protezione civile

Obiettivi

-Sviluppare i servizi, il volontariato e la cultura della protezione civile

Coordinare e programmare i servizi di protezione civile.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivi

-Sostegno ai minori e alle loro famiglie

Iniziative finalizzate a migliorare le condizioni dei minori e delle loro famiglie.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 2 – Interventi per la disabilità

Obiettivi

-Sostegno alla disabilità

Accompagnamento del disabile nei suoi diversi percorsi di vita, dall'infanzia alla vita adulta.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 3 - Interventi per gli anziani

Obiettivi

-Sostegno alla popolazione anziana

Mantenimento di una condizione di vita autonoma e dignitosa, possibilmente raggiunta attraverso il permanere dell'anziano all'interno del suo nucleo familiare, ovvero ritardando il più possibile il ricorso a strutture di ricovero permanenti.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivi

-Contrasto all'emarginazione sociale e alla precarietà

Integrazione nel tessuto della comunità di famiglie e soggetti che hanno problematiche quali il lavoro, la casa, la lingua, costituenti grossi ostacoli al processo di integrazione.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 5 – Interventi per le famiglie

Obiettivi

-Attuare quanto previsto dal D.P.C.M. 159/2013 per dare applicazione al nuovo ISEE

Applicazione delle nuove linee guida per la compartecipazione alla spesa per le prestazioni sociali e socio sanitarie – adeguamento regolamento.

-Sostegno alle famiglie residenti

Attuazione dei progetti finalizzati all'erogazione di servizi sul territorio (servizio prelievi).

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 6 – Interventi per il diritto alla casa

Obiettivi

-Supporto alla ricerca dell'abitazione ed al lavoro per assicurare il diritto alla casa

Interventi economici concreti finalizzati a supportare le famiglie in difficoltà nel pagamento dei canoni d'affitto e interventi urgenti di assegnazione provvisoria di alloggi in particolari situazioni.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivi

-Collaborazione attiva con le associazioni volontaristiche

Stipula di convenzioni con le associazioni del territorio per rafforzare la rete dei servizi offerti ed erogazione contributi a sostegno delle loro attività.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 8 – Cooperazione e associazionismo

Obiettivi

-Cooperazione e associazionismo

Sostegno a istituzioni varie per attività sociali

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivi

-Gestione del cimitero

Servizio affidato alla società partecipata Quinzano Servizi srl

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma 1 – Industria PMI e Artigianato

Obiettivi

-Sviluppo economico e competitività

Attuazione di interventi finalizzati allo sviluppo sul territorio delle piccole e medie imprese nonché a favore del mondo dell'artigianato attivo nella realtà comunale.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma 2 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Obiettivi

-Gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)

Assistenza agli operatori del settore.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma 4 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Obiettivi

-Reti e altri servizi di pubblica utilità

Gestione pesa pubblica

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma 1 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Obiettivi

-Gestione contatti con il centro per l'impiego

Attività di gestione per l'impiego dei lavoratori in mobilità impiegati nell'Ente.

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma 1 – Fonti energetiche

Obiettivi

-Fonti energetiche

Gestione impianto fotovoltaico

Nei prospetti che seguono, sono inoltre riportati gli ulteriori obiettivi specifici riguardanti le singole aree e servizi per l'anno 2019.

OBIETTIVO GENERALE Controlli di regolarità amministrativa, trasparenza, prevenzione della corruzione e dell'illegalità	
<i>Descrizione</i>	<p>Ottemperanza alla disciplina prevista dalla Legge 190/12 secondo le modalità previste dal Piano Nazionale Anticorruzione, dai decreti attuativi e dal Piano Comunale Triennale anno 2019/2021:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Negli atti di incarico o nei contratti di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze e dei servizi, sono inserite, a cura dei competenti responsabili di area ,apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento.▪ Ogni contraente e appaltatore dell'ente, all'atto della stipulazione del contratto deve rendere una dichiarazioni, ai sensi del DPR 445/2000, circa l'inesistenza di contratti di lavoro o rapporti di collaborazione vietati a norma del comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.▪ Formazione del personale in materia.▪ Individuazione del personale per la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati sul sito internet istituzionale.▪ Imposizione patti d'integrità in sede di gara ai concorrenti.▪ Esclusione in tutti i contratti dell'ente del ricorso all'arbitrato.▪ Nelle commissioni di gara, ogni commissario e/o responsabile all'atto della designazione sarà tenuto a rendere, ai sensi del DPR 445/2000, una dichiarazioni di insussistenza

	<p>delle condizioni di incompatibilità.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dare conoscenza al personale dell'obbligo di astensione, delle conseguenze scaturenti dalla sua violazione e dei comportamenti da seguire in caso di conflitto di interesse. ▪ Applicazione puntuale delle disposizioni del decreto legislativo 39/2013 ed in particolare l'articolo 20 rubricato: <i>dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità.</i>
<i>Scadenza</i>	31/12/2019
<i>Target</i>	100%

OBIETTIVO GENERALE	
Obiettivi di accessibilità	
<i>Descrizione</i>	-Organizzazione del lavoro – Miglioramento dell'iter di pubblicazione sul web e ruoli redazionali
<i>Scadenza</i>	31/12/2019
<i>Target</i>	100%

SETTORE TRIBUTI- ECOLOGIA

Responsabile	rag. Loredana Zanoni
Servizi	Tributi Ecologia

Personale assegnato	n. 1 istruttore amministrativo a tempo pieno
Risorse assegnate	Vedi assegnazioni di bilancio peg allegato

OBIETTIVO N.1	
Denominazione	Proseguimento nell'attività di potenziamento recupero evasione tributi comunali
Descrizione	<p>L'Ente nel corso dell'anno 2017 ha iniziato un'intensa azione di contrasto all'evasione fiscale per tutti i tributi gestiti in forma diretta, tale azione necessita di un costante controllo che nel corso del 2019 l'ufficio tributi intende proseguire.</p> <p>Pertanto relativamente all'IMU e alla TASI dovrà:</p> <p>proseguire con l'attività di accertamento al fine del recupero dell'evasione fiscale;</p> <p>procedere alla bonifica della banca dati;</p> <p>inviare al domicilio dei contribuenti il modello F24 compilato per il versamento dell'imposta per le posizioni già bonificate;</p> <p>Per quanto riguarda TIA/TARES/TARI prosegue il controllo dei versamenti, dichiarazioni e superfici dei contribuenti. L'attività, pertanto, si articolerà nelle seguenti fasi:</p> <p>controllo dei versamenti dei contribuenti;</p> <p>riscontro con le banche dati comunali e catastali;</p> <p>emissione solleciti per mancato versamento e predisposizione dei ruoli riscossione.</p>

	<p>Emissione avvisi di accertamento e relativa iscrizione del debito nei ruoli di agenzia riscossione per quei contribuenti che non hanno effettuato il versamento.</p> <p>Adeguamento d'ufficio delle superfici catastali e relativa emissione del corrispettivo TARI per la metratura non dichiarata.</p> <p>Vengono effettuate le variazioni catastali attraverso il contact center dell'agenzia del territorio per tutti i cittadini per i quali si riscontrano errori catastali non corrispondenti alla situazione di fatto.</p>
Scadenza	31/12/2019
Target	Prosecuzione dell'attività di accertamento ed invio estratti conto situazione immobiliare e bollettini precompilati

OBIETTIVO N. 2	
Denominazione	ORGANIZZAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI RACCOLTA PUNTUALE.
Descrizione	<p>A seguito dell'approvazione del nuovo DM 20/04/2017 in attuazione dell'art. 1 c. 667 della L. 147/13 sono stati stabiliti i criteri per la realizzazione da parte dei Comuni di sistemi di misurazione puntuale dei quantitativi di rifiuti conferiti al servizio pubblico.</p> <p>Tali nuove disposizioni prevedono che l'Ente adotti la Tari(p) e per raggiungere tale scopo è necessario effettuare uno studio e l'associazione di ogni singolo contribuente ad un codice a barre. Nel corso dell'esercizio 2019 si concretizzerà il nuovo sistema di raccolta. L'ufficio tributi infatti sarà impegnato nella distribuzione dei bidoni dotati di etichetta elettronica e nel II semestre dell'anno</p>

	inizierà la misurazione degli svuotamenti alle singole utenze.
Scadenza	31/12/2019
Target	Nuova raccolta puntuale.

SETTORE AMMINISTRATIVO – SEGRETERIA – POPOLAZIONE E CULTURA

Responsabile: dr.ssa Monica Zilli

Servizi: Amministrativo - Segreteria generale – Popolazione - Cultura e Pubblica istruzione

Personale assegnato:

- n. 1 istruttore amministrativo a tempo pieno
- n. 1 istruttore amministrativo part time 18 ore
- n. 2 istruttori amministrativi a tempo pieno

Risorse assegnate: Vedi assegnazioni di bilancio peg allegato

OBIETTIVO N.1: Implementare l’informatizzazione dei processi interni .

Descrizione: L’ente ha in dotazione un software per l’elaborazione degli atti amministrativi e per la pubblicazione all’albo on line, nei quale - rispettivamente - occorre inserire/pubblicare tutti gli atti amministrativi deliberati dalla Giunta Comunale e dal Consiglio Comunale, nonché le determinazioni dei responsabili di servizio.

Una volta decorsi i termini per la pubblicazione, gli atti sono disponibili nella sezione “amministrazione trasparente” della home page comunale.

Scadenza: 31/12/2019

Target: n. 200 atti amministrativi inseriti nel programma atti e successiva loro pubblicazione all’albo on line e, quindi, decorsi i termini nella sezione “amministrazione trasparente” del sito internet dell’ente.

OBIETTIVO N. 2: Sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo personale non dirigente del Comune di Quinzano d’Oglio per il triennio 2018/2020

Descrizione: il 21/05/2018 è stato sottoscritto il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016/2018. Il 10/12/2018 è stato sottoscritto con le RSU e le organizzazioni sindacali territoriali un accordo ponte con l’intesa che a partire da gennaio si sarebbe aperta la trattativa per la stipula del contratto collettivo integrativo.

*Scadenza:*31/12/2019

Target: Sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo personale non dirigente del Comune di Quinzano d'Oglio per il triennio 2018/2020

OBIETTIVO N.3: Aggiornamento del regolamento degli uffici e dei servizi.

Descrizione : Il 21/05/2018 è stato sottoscritto il nuovo Contratto Collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018. Nel 2018 è stata inserita nel Regolamento degli uffici e dei servizi una sezione "linee guida orario di lavoro" con cui si è disciplinato l'orario di servizio dei dipendenti e sono stati recepiti i nuovi istituti previsti dal contratto collettivo nazionale.

Occorre ora introdurre nel regolamento un'ulteriore sezione con cui si disciplinano i criteri per l'attribuzione e la graduazione delle posizioni organizzative.

Scadenza: 31/12/2019

Target: Aggiornamento del regolamento degli uffici e dei servizi.

OBIETTIVO N.4: Organizzazione/ patrocinio di eventi

*Descrizione:*Compito del servizio cultura - in collaborazione con la biblioteca - è l'organizzazione e/o patrocinio di eventi, di mostre, conferenze che si svolgono nelle strutture comunali. Ciò comporta la predisposizione degli atti amministrativi necessari per lo svolgimento degli eventi: le deliberazioni di Giunta comunale per l'organizzazione/o patrocinio dell'evento, l'assunzione dell'eventuale determinazione di impegno di spesa, la liquidazione delle fatture e/ o del contributo. Occorre poi allestire gli spazi in funzione degli eventi organizzati.

*Scadenza:*31/12/2019

Target: n. 10 eventi organizzati o patrocinati

OBIETTIVO N.5: Piano diritto allo studio: Cofinanziamento progetti proposti e condivisi con il consiglio d'istituto, fornitura di libri gratuiti alla scuola primaria e selezione di un esperto per un corso rivolto agli alunni della scuola primaria.

Descrizione: Garantire, attraverso il finanziamento all'istituto comprensivo di Borgo San Giacomo, il sostegno alla scuola primaria e secondaria di primo grado nello svolgimento delle attività didattiche e nell'attuazione di progetti riportati nel POF.

Assicurare la fornitura di libri gratuiti alla scuola primaria, attraverso il sistema della cedola libraria, garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse, in conformità a quanto disposto dalla legge regionale n. 14 del 26/05/2016.

L'Ente, a seconda delle esigenze avanzate dalla scuola primaria, organizza un corso di musica o di yoga, rivolto a tutti gli alunni della scuola primaria, mediante selezione di un esperto in materia attraverso procedura pubblica comparativa.

Scadenza: 31/12/2019

Target: almeno 2 progetti cofinanziati. Fornitura di libri gratuiti alla scuola e organizzazione di un corso per tutti gli alunni della scuola primaria.

OBIETTIVO N. 6: Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni ISTAT

Descrizione: Il Comune dovrà espletare nel corso del 2019 le rilevazioni campionarie annuali "rilevazione areale" e "rilevazione da lista" del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.

*Scadenza:*31/12/2019

Target: Costituzione dell'ufficio comunale di censimento e avvio delle rilevazioni nel quarto trimestre 2019, che si concluderanno nei primi mesi del 2020.

OBIETTIVO N. 7: ANPR

Descrizione: Il personale deve controllare le incongruenze su:dati anagrafici relativi ai matrimoni; atti di nascita di persone nate all'estero circa 50-60 anni fa ai fini dell'avvio del nuovo applicativo ANPR, che sostituirà l'attuale sistema di comunicazione INA/SAIA

*Scadenza:*31/12/2019

Target: Avvio dell'applicativo ANPR

OBIETTIVO N. 8: Gestione del protocollo

Descrizione: L'ente ha in dotazione un software del protocollo, che risulta conforme alle regole tecniche di cui al DPCM 31/10/2000. Occorre protocollare tutto quanto perviene al Comune e dare assistenza e supporto ai vari settori nelle operazioni di protocollazione decentrata della corrispondenza in partenza.

*Scadenza:*31/12/2019

Target: Protocollare tutta la posta in entrata e dare supporto ai settori .

SETTORE CONTABILE- ALLA PERSONA

Responsabile	rag. Renata Olini
Servizi	Finanziario e Contabile; Servizi sociali;
Personale assegnato	n. 2 istruttori amministrativi a tempo pieno
Risorse assegnate	Vedi assegnazioni di bilancio peg allegato

OBIETTIVO N.1

Denominazione	Adempimenti connessi al bilancio armonizzato
Descrizione	<p>Il D. Lgs 23/06/2011 n. 118 dispone per gli Enti locali l'adozione di nuove regole (nuovo ordinamento contabile) finalizzate all'armonizzazione dei sistemi contabili, alla trasparenza e comparabilità dei dati di bilancio, al consolidamento dei conti delle pubbliche amministrazioni.</p> <p>Attività:</p> <p>Costante verifica della riclassificazione della struttura del bilancio per l'approvazione del bilancio armonizzato sia nella previsione che nella rendicontazione;</p> <p>riaccertamento ordinario dei residui passivi del proprio settore e coordinamento dei settori attribuiti ad altri responsabili;</p> <p>calcolo del fondo crediti di dubbia esigibilità unitamente all'approvazione del Bilancio di previsione e rendiconto;</p> <p>DUP (documento unico di programmazione).</p> <p>Variazioni di bilancio / assestamento secondo il nuovo ordinamento contabile.</p> <p>Nuova codifica e rilevazione della contabilità economica (CO.GE)</p>
Scadenza	31/12/2019
Target	Rispetto dei tempi previsti dalla normativa

OBIETTIVO N.2

Denominazione	Fatturazione elettronica, attiva e passiva e nuove procedure inerenti split payment
---------------	---

	e reverse charge in materia di IVA
Descrizione	<p>Gestione delle fatture elettroniche, come unica modalità di registrazione delle fatture passive provenienti dai fornitori del Comune;</p> <p>Applicazione della fatturazione elettronica attiva nei confronti di pubbliche amministrazioni (statali e locali), come unica modalità di registrazione delle fatture attive verso la P.A..</p> <p>Si aggiunge l'applicazione della fatturazione elettronica attiva anche nei confronti di tutti gli utenti.</p> <p>Applicazione dello split payment in materia di IVA nei confronti dei fornitori, come previsto dalla normativa vigente.</p> <p>Applicazione del reverse charge in materia di IVA, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;</p> <p>Controllo CIG, DURC e verifica soggetti inadempienti verso AGENZIA ENTRATE.</p> <p>Dichiarazione IVA e IRAP annuale</p>
Scadenza	31/12/2019
Target	Rispetto dei tempi

OBIETTIVO N.3	
Denominazione	Adempimenti inerenti gli obiettivi di finanza pubblica e SIOPE.
Descrizione	<p>Tale obiettivo consiste nel monitoraggio degli equilibri di bilancio secondo il nuovo ordinamento contabile e nella verifica della tempestività dei pagamenti per cui devono essere pubblicati i tempi medi di pagamento dell'Ente.</p> <p>Il pareggio di bilancio è stato eliminato</p>

	dal 2019. Altri monitoraggi sono previsti in materia di pagamenti e riscossioni mediante la nuova applicazione della codifica SIOPE evoluta in SIOPE+ , in stretta collaborazione con il tesoriere.
Scadenza	Mensile/trimestrale/annuale
Target	Rispetto delle scadenze

OBIETTIVO N.4	
Denominazione	Organizzazione del Grest estivo
Descrizione	<p>Pubblicizzazione del Grest estivo, mediante distribuzione di locandine e affissione manifesti;</p> <p>Collaborazione per la raccolta delle adesioni;</p> <p>collaborazione con la parrocchia per l'allestimento degli spazi e con la scuola materna Sandrini Mazza per l'erogazione dei pasti ;</p>
Scadenza	01/10/2018
Target	Realizzazione del grest estivo

OBIETTIVO N.5	
Denominazione	Assegnazione alloggi popolari
Descrizione	<p>istruttoria per l'assegnazione degli alloggi popolari;</p> <p>elaborazione del contratto, stipula e registrazione successiva all'Agenzia delle Entrate</p>

	<p>predisposizione anagrafe alloggi sociali per definizione piattaforma PDZ</p> <p>recupero insoluti anche attraverso patto personalizzato come da indicazioni e finanziamenti da parte di Regione Lombardia</p>
Scadenza	31/12/2019
Target	Stipula contratti, Verifica Anagrafe Per Patrimonio ERP, calcolo canoni sociali.

OBIETTIVO N.6	
Denominazione	Informatizzazione del servizio mensa per Istituto comprensivo Borgo San Giacomo
Descrizione	<p>Il Comune offre il proprio supporto al servizio mensa scolastica, gestita dalla società partecipata Quinzano Servizi srl, mediante l'utilizzo del software: school.net, attraverso il quale crea un'anagrafica per ogni bambino/ragazzo iscritto alla scuola secondaria di primo e secondo grado, che fruisce del servizio mensa. Sul software vengono caricati i pasti effettivamente erogati e la relativa spesa. Il software, grazie ad un'interfaccia web presente sul sito istituzionale del Comune, è accessibile dai genitori degli alunni, previa apposita registrazione.</p> <p>Supporto alla Quinzano Servizi per la predisposizioni lettere per i genitori per recupero fiscale servizio di mensa</p>
Scadenza	31/12/2019
Target	Aggiornamento dati

OBIETTIVO N.7	
Denominazione	ADESIONE MISURA NIDI GRATIS

Descrizione	Il Comune ha attivato una convenzione con Regione Lombardia per la promozione della Misura Nidi Gratis, che destina risorse economiche alle famiglie i cui figli frequentano servizi pubblici o privati convenzionati, con ricaduta positiva per la Scuola materna in termini di richieste di iscrizioni, favorendo servizi sul territorio. L'obiettivo consiste nella gestione delle procedure necessarie all'erogazione delle risorse agli aventi diritto.
Scadenza	31/12/2018
Target	Studio normativa, predisposizione atti, rispetto delle scadenze.

OBIETTIVO N.8	
Denominazione	REDDITO INCLUSIONE
Descrizione	L'INPS ha attivato, in sostituzione della SIA, il REI (reddito inclusione) trattasi di una misura economica erogata sulla base di un progetto personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa volto al superamento della condizione di povertà, che resterà invariato fino all'arrivo del Reddito di cittadinanza e prorogato fino al 2019 per quegli utenti in difficoltà economica, già beneficiari della Misura stessa.
Scadenza	31/12/2019
Target	Studio normativa, predisposizione atti, inserimento domande richiedenti sul server INPS, e successivo coordinamento con l'assistente sociale che predispone progetto personalizzato.

SETTORE "SERVIZIO POLIZIA LOCALE E COMMERCIO"

--

Responsabile	SEGRETARIO COMUNALE-Dott. Giancarlo Iantosca
Servizi	Polizia Locale Sportello unico per le attività produttive,artigianali,pubblici esercizi,Fiere, mercati e servizi connessi. Polizia amministrativa commerciale. Polizia giudiziaria.Gestione dell'ambiente e indagini ambientali e ogni altra attività d'iniziativa e/o delegata dall'A.G.
Personale assegnato	n. 2 Agenti di polizia Locale; n. 1 Istruttore Amministrativo.
Risorse assegnate	Vedi assegnazioni di bilancio peg allegato

OBIETTIVO N. 1	
Denominazione	servizio "POLIZIA LOCALE"
Descrizione	Sovrintendere,coordinare e controllare l'attività tesa all' adempimento del servizio d'istituto previsto e demandato dalla normativa Statale - regionale - locale; garantire l'adeguamento delle attività e dei procedimenti alla luce dei mutamenti della normativa vigente. Nello specifico sovrintendere nello svolgimento delle seguenti attività; Attività di prevenzione e controllo del territorio,riduzione e prevenzione dell'incidentalità stradale,controllo sulla circolazione stradale,attività di indagine,rapporti di Polizia in generale . Proposizione di nuovo regolamento di Polizia Urbana. Garanzia di presenza nelle manifestazioni culturali - religiose - sportive-funebri. Garanzia di presenza ed assistenza per

l'attraversamento degli alunni delle scuole dell'obbligo.(periodo scolastico)

Studio della viabilità al fine dell'individuazione delle zone critiche e pericolose per l'utenza,per le quali si procederà ad uno studio per eventuale nuova posa di cabine fisse " Sped Check" in sinergia con l' U. T. C. Incremento quindi dei controlli sul rispetto dei limiti di velocità.

Programmazione dei servizi di controllo del rispetto dei limiti di velocità all'interno delle cabine di controllo "SPEED CHECK" lungo le arterie interne al centro abitato.

Gestione coordinata delle apparecchiature "Velomatic 512 d" e "Autoscan" in seguito all'accordo con il Comune di Pontevecchio per i controlli su strada.

Realizzazione dei controlli di velocità (almeno 35 Controlli)

Realizzazione di almeno 15 controlli con autoscan.

Incremento e programmazione dei controlli notturni e serali mirati al contrasto del consumo di alcool e conseguente conduzione di veicoli in stato di ebbrezza. Controllo di esercizi pubblici finalizzato al rispetto della normativa sul rispetto della quiete pubblica.

All'interno del macro obiettivo **Polizia Locale** si dovranno gestire le seguenti attività operative:

Gestione accertamenti: verbalizzazioni sanzioni c.d.s. con conseguente registrazione pagamenti,tenuta conto corrente ,decurtazione punti,ricorsi,preavvisi di mancato pagamento,formazione file per riscossione coattiva.

Gestione sanzioni amministrative redatte ai sensi di leggi e regolamenti in generale,con tenuta conto,ordinanze ingiunzione e riscossione coattiva.

Proposte per la riqualificazione e rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale;migliorie e modifiche;

	<p>Gestione ed organizzazione degli interventi di educazione stradale presso i plessi scolastici locali di ogni ordine e grado presenti nei Comuni;</p> <p>Gestione Ordinanze, determinazioni e delibere di pertinenza del servizio con particolare attenzione ai capitoli del bilancio e alla loro gestione ;</p> <p>Gestione e rilascio contrassegni per disabili;</p> <p>Adeguamento della segnaletica verticale e orizzontale con proposizione modifiche e miglioramenti;</p> <p>Rilascio e gestione occupazione spazio,cantieri e manifestazioni .</p>
Scadenza	31/12/2019
Target	Garantire uno svolgimento puntuale delle attività previste nei tempi dettati dalla normativa e dalle esigenze gestionali ed organizzative dell'ente. Tenere conto delle esigenze che verranno evidenziate dalla popolazione e calibrare i controlli in funzione delle criticità lamentate.

OBIETTIVO N.2	
Denominazione	Gestione associata del servizio con il Comune di Bordolano della funzione di polizia Locale e polizia amministrativa . Gestione sportello SUAP.
Descrizione	<p>L'obiettivo da raggiungere è quello di continuare lo svolgimento in modo coordinato i servizi di Polizia Locale ed annessi compiti e funzioni e le politiche per la sicurezza dei cittadini, ottimizzando le risorse umane e tecnico/informatiche a disposizione, stante anche la contiguità territoriale delle sedi degli Enti convenzionati. Mantenere ed Aumentare il livello di efficacia ed efficienza del comune di Bordolano adeguandolo agli standard del comune capofila.</p> <p>All'interno della struttura unica del Comando di Polizia Locale dell'ufficio di Quinzano D'Oglio,centralizzazione ed unificazione del servizio di verbalizzazione e di visura targhe,patenti etc con collegamento alla M.C.T.C. di Roma tramite portale dedicato.</p>

	<p>Controllo veicoli collegato all'impianto di video sorveglianza del comune di Bordolano per la verifica delle revisioni e coperture assicurative;</p> <p>Gestione della pratiche relative al commercio, alle attività produttive economiche e artigianali, oltre che per il comune capofila anche per il Comune di Bordolano:</p> <p>Gestione pratiche SCIA/AUA/AIA/MUTA dei procedimenti ordinari, autorizzazioni e asseverazioni varie;</p> <p>Utilizzo del portale regionale M. U. T. A. per la gestione ed il controllo documentale delle autorizzazioni e delle nuove istanze ;</p> <p>Gestione delle autorizzazioni agli ambulanti del mercato settimanale;</p> <p>Gestione settimanale delle assegnazioni della spunta e riscossione tributo occupazione spazio ambulanti.</p>
Scadenza	31/12/2019
Target	Continuità operativa della convenzione in essere con incremento dei livelli di rapidità nell'evasione pratiche. Gestione Conto e verbalizzazione.

OBIETTIVO N.3	
Denominazione	POLIZIA GIUDIZIARIA E ATTIVITA' DELEGATA
Descrizione	<p>Attività collegata alla trasmissione di comunicazioni, notizie di reato relative ad attività di indagine di iniziativa, d'ufficio e/o delegata dall'A.G.</p> <p>Riordino generale dell'Archivio di Polizia Giudiziaria e allineamento delle pratiche sospese, continuità e miglioramento dell'utilizzo del programma informatico gestione C.N.R.</p>
Scadenza	31/12/2019
Target	Rispetto delle tempistiche previste dalle norme.

<p>PROGETTO NASTRO ORARIO</p> <p>SETTORE: " SERVIZI VIGILANZA"</p>
--

TIPOLOGIA	MANTENIMENTO
UTENTI DESTINATARI	LA COLLETTIVITA'
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	<p>PROGETTO SICUREZZA ANNO 2019 “SERVIZI AGGIUNTIVI “</p> <p>Il Servizio di Polizia Locale si propone con il presente progetto di incentivare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - una maggiore collaborazione con i cittadini che diventano attivi protagonisti unitamente agli agenti impegnati nel servizio di vigilanza; - la certezza di una sicura ed adeguata presenza ed assistenza nelle manifestazioni locali; - la garanzia della realizzazione di servizi di prevenzione, soprattutto durante gli orari critici dei fine settimana, contribuendo al contrasto e alla drastica riduzione dei sinistri collegati al fenomeno delle c.d “ Stragi del Sabato Sera”, problematica tenuta in seria considerazione dall’opinione pubblica e sollecitata dagli organi periferici dello stato con le campagne informative promosse dai mass media ; - un sicuro punto di riferimento per il Comando dell’Arma dei Carabinieri di Quinzano d’Oglio e Verolanuova, in caso di mancata copertura o impedimento del servizio per turnazione o altro servizio dei loro equipaggi, in quanto dell’effettuazione dei servizi di cui al presente progetto viene data opportuna comunicazione alla centrale operativa dei Carabinieri di Verolanuova, che risponde alle chiamate del Pronto intervento al n°112.(N.U.E.)
MODALITA' DI ATTUAZIONE	<p>Il progetto prevede l’erogazione di servizi per l’anno 2019 adeguati alle esigenze operative che potrebbero emergere dalla visione del calendario della manifestazioni culturali/religiose e folcloristiche locali per l’anno corrente o comunque da improvvise ed inderogabili necessità operative e/o climatiche.</p> <p>Si rimanda per la specifica al calendario dei servizi redatto settimana per settimana dal responsabile di servizio.</p> <p>Durante i servizi verranno effettuati i seguenti controlli specifici per :</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica in orari /diurni/notturni e/o festivi delle

	<p>dichiarazioni di ospitalità dei cittadini extracomunitari per arginare il fenomeno del favoreggiamento dell'immigrazione clandestina;</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica delle dichiarazioni di residenza di dubbia autenticità; - verifica del corretto funzionamento dell'impiantista dell'illuminazione pubblica; - verifica del possesso/utilizzo dei dispositivi di raccolta delle deiezioni da parte dei conduttori dei cani lunghe le vie pubbliche; - verifica delle condizioni di igiene e salubrità delle abitazioni degli extracomunitari; - controlli sulla circolazione stradale mirati all'accertamento di violazioni ai limiti di velocità con autovelox/velomatic; - al contrasto delle soste selvagge in prossimità di esercizi pubblici; - verifica delle norme relative alla circolazione dei ciclomotori; - verifica del tasso alcolemico dei conducenti mediante apparecchiature tecniche (precursore ed etilometro), nonché alla prevenzione di fenomeni di microcriminalità e vandalismo diffusi all'interno di parchi e giardini pubblici per la salvaguardia dell'arredo urbano e della quiete pubblica: - controllo veicoli sprovvisti di assicurazione, revisione, com'pendio di furto tramite apparecchiatura AUTOSCAN; - prevenzione e contrasto ai fenomeni di microcriminalità come furti in abitazioni, atti di vandalismo sia sul patrimonio pubblico che privato.
SCADENZA	31/12/2019
INDICATORI DI RISULTATO	<p>Si possono indicare quali criteri per il raggiungimento del progetto i seguenti parametri numerici;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Violazioni al limite di velocità N°30; - Divieti di sosta N°50; - Violazioni varie al c.d.s N°30; - Interventi in Sinistri Stradali N°05;

	<ul style="list-style-type: none"> - Interventi in manifestazioni/eventi ed O.P. per N°40servizi; - Controlli di abitazioni ed appartamenti N°50; - Controlli sui conduttori di animali n°40. - Controllo con autoscan n°10
PERSONALE COINVOLTO, QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI EROGAZIONE A CONSUNTIVO	
DIPENDENTI COINVOLTI	<p>Agente P.L. Michele Secchi 50%. Agente P.I. Sara Bignami 50%</p> <p>La percentuale di partecipazione al progetto è puramente indicativa,in quanto l'erogazione effettiva del compenso è legata al grado di effettiva partecipazione del dipendente coinvolto nella realizzazione degli obiettivi .</p>
Importo delle risorse economiche previste per la realizzazione del progetto	€ 4.500,00
<p>Criteria per l'erogazione a consuntivo dell'incentivo ai singoli dipendenti</p>	<p>Il controllo sull'andamento dei servizi avverrà mediante la redazione e compilazione di report sui quali agli agenti operanti verranno impartite, sia le direttive relative al tipo di servizio da espletare, che le indicazioni dei luoghi dove effettuare i posti di controllo. Dovranno essere annotati i nominativi degli utenti sottoposti a verifica, gli interventi imprevisti e/o richiesti da altre forze di Polizia, le violazioni accertate, le situazioni e/o anomalie riscontrate durante l'attività esterna.</p> <p>Mensilmente verrà redatto un quadro riepilogativo relativo all'attività operativa svolta e delle turnazioni effettuate. Alla conclusione del progetto verrà redatta idonea relazione finale da parte del proprio responsabile di servizio con il riepilogo dei risultati ottenuti.</p>