



**COMUNE DI QUINZANO D'OGLIO**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**

**PIANO DELLA PERFORMANCE**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI**  
**2018-2020**

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**  
**N.31 DEL 12/02/2018**

## **Introduzione - Il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi**

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune; segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione degli obiettivi operativi.

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato. Al Piano viene data la dovuta diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

## **La programmazione**

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi. L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

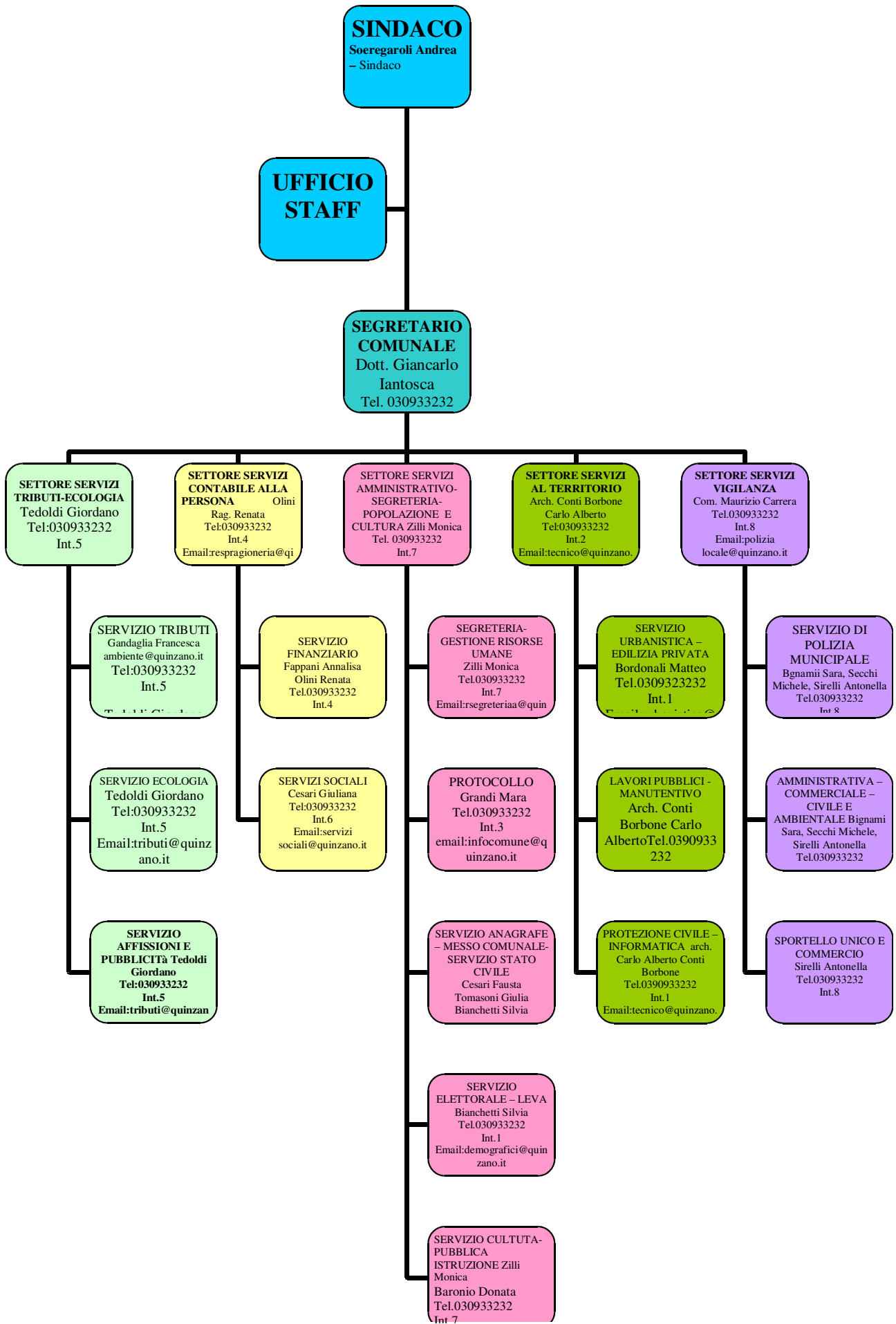
Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione e la sua successiva gestione.

Quindi sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il Piano della Performance ed il Piano dettagliato di Obiettivi, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

## **Il contesto territoriale**

Quinzano D'Oglio è un Comune di 6271 abitanti (al 31.12.2017) e dista 30 chilometri da Brescia. Ha una superficie Km<sup>2</sup> 21,45 ed un'altitudine di m. 65 s.l.m..

Il Comune di Quinzano d'Oglio esercita le funzioni e le attività di competenza attraverso i propri uffici secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia. L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità. L'organigramma dell'Ente è attualmente il seguente:



## **Gli indirizzi e gli obiettivi strategici**

Con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata è stata modificata la struttura del Bilancio di Previsione. In particolare, la parte spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi (articolo 14 del decreto legislativo n. 118 del 2011), la cui elencazione è obbligatoria per tutti gli Enti:

- le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli articoli 117 e 118 della Costituzione, assumendo come riferimento le missioni individuate per lo Stato;
- i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse.

All'interno dell'aggregato missione/programma le spese sono suddivise per Titoli, secondo i principali aggregati economici che le contraddistinguono.

Il Comune di Quinzano d'Oglio nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020, partendo dagli indirizzi generali di governo relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo 2014-2019, ha individuato gli indirizzi strategici che rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del quinquennio l'azione dell'ente.

Successivamente dagli indirizzi strategici sono stati individuati gli obiettivi strategici e le corrispondenti missioni di bilancio a cui tali obiettivi si ricollegano.

Di seguito vengono riportati gli obiettivi operativi dell'ente individuati nel D.U.P. 2018-2020, distinti per ogni Programma.

### **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

#### **Programma 1 - Organi istituzionali**

##### **Obiettivi:**

- Aggiornamento normativo ed innovazione.

Snellimento delle procedure, adeguamento alle sopravvenute normative e attuazione degli indirizzi della nuova Amministrazione Comunale.

-Mantenimento attività di coordinamento e supporto alle funzioni degli organi esecutivi e legislativi-gestione sito istituzionale.

Attuazione delle procedure, adeguamento alle sopravvenute normative e attuazione degli indirizzi dell'Amministrazione comunale in carica.

## **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Programma 2 – Segreteria generale**

#### **Obiettivi**

- Anticorruzione

Dare attuazione all'art. 148 de D.Lgs. 267/2000 nel testo riformulato dal D.L. 174/2012

-Informatizzazione dei procedimenti interni e gestione protocollo informatico

Garantire percorsi amministrativi verificabili.

-Trasparenza

Dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs. N. 33/2013 in materia di trasparenza.

## **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

#### **Obiettivi**

-Adeguamento alla normativa

Esecuzione dei pagamenti secondo le nuove norme previste in materia di split payment e reverse charge.

-Attuazione del controllo sulle partecipate

Attuare il controllo sulle società partecipate mediante la predisposizione di atti contenenti gli obiettivi strategico comunali e la verifica degli stessi mediante apposita rendicontazione.

-Controllo dell'andamento delle entrate e delle spese sia in termini di competenza che di cassa.

Analizzare, gestire e controllare i flussi finanziari ed economici dell'ente, con particolare attenzione alla coerenza dell'azione amministrativa alla normativa vigente in materia, nel rispetto degli equilibri finanziari.

-Dare attuazione al Decreto Legislativo 118/2011

Adeguamento delle procedure al nuovo sistema contabile.

## **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

#### **Obiettivi**

-Allineamento e implementazione delle informazioni sui tributi comunali

Sistemare ed allineare il data base comunale dei tributi.

-Predisposizione bollettini precompilati per il pagamento dei tributi comunali da consegnare a domicilio.

Facilitare i cittadini nel pagamento dei tributi comunali evitando loro code presso gli uffici comunali competenti.

### **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

#### **Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

##### **Obiettivi**

-Attuare il programma OO.PP.

Realizzare l'intervento denominato: Interventi di manutenzione straordinaria delle strade e degli immobili comunali, compatibilmente all'accertamento dell'entrata che lo finanzia.

-Manutenzione e miglioramento del patrimonio

Manutenzione ordinaria, messa in sicurezza degli edifici e riqualificazione del patrimonio pubblico.

-Monitoraggio delle situazioni di morosità del patrimonio erp

Per il tramite di una ricognizione, da effettuarsi in collaborazione con il servizio patrimonio, si intende, per gli assegnatari erp che presentano una posizione di morosità definire puntuali piani di rientro dei debiti, individuare i casi di fragilità.

-Snellimento delle procedure di acquisto (lavori, beni, servizi) in applicazione dei principi sanciti dal mutato quadro legislativo

Ampliare quanto più possibile, nel rispetto della norma, il ricorso alle procedure di acquisizione in economia (art. 125 del D.lgs. n. 163/2006) per migliorare l'economicità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

### **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

#### **Programma 6 – Ufficio tecnico**

##### **Obiettivi**

-Gestione del territorio

Gestione dello sportello unico per l'edilizia privata.

### **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

#### **Programma 7 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile**

##### **Obiettivi**



-Adeguamento normativo ed innovazione

Passaggio al sistema dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.

-Digitalizzazione atti anagrafici e di stato civile anni pregressi

Informatizzazione di atti anagrafici e di stato civile pregressi per una immediata certificazione con sistema informatico.

### **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

#### **Programma 10 - Risorse umane**

##### **Obiettivi**

-Mettere in atto iniziative di razionalizzazione dei servizi e del personale ad essi assegnato, al fine di ridurre la spesa pubblica

Razionalizzazione del personale per ridurre la spesa pubblica e ottimizzare i servizi.

-Promuovere la sicurezza sui luoghi di lavoro

Eseguire adempimenti previsti sulla normativa della sicurezza.

-Riduzione spese personale non sostituendo i dipendenti che cessano il proprio servizio per collocamento a riposo o dimissioni

Riorganizzazione dei servizi a seguito della diminuzione del personale.

### **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

#### **Programma 11 - Altri servizi generali**

##### **Obiettivi**

-Contenimento dei costi di rinnovo e/o stipula convenzioni per la generalità dei servizi

Verifica e miglioramento, ove possibile, delle condizioni contrattuali.

### **Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza**

#### **Programma 1 – Polizia locale e amministrativa**

##### **Obiettivi**

-Sicurezza dei cittadini

Fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza dei cittadini, sia con interventi mirati, opportuni e tempestivi, sia con la prevenzione, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti.

-Sicurezza stradale

Attività di Polizia stradale finalizzata alla repressione delle violazioni di norme al codice della strada.

#### **Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio**

##### **Programma 1 - Istruzione prescolastica**

###### **Obiettivi**

-Formazione all'apprendimento

Rendere fruibili a tutti i bambini la frequentazione della scuola dell'infanzia attraverso il sostegno alle famiglie mediante l'integrazione delle rette di frequenza.

#### **Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio**

##### **Programma 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria**

###### **Obiettivi**

-Incentivazione del diritto allo studio

Erogazione contributi a sostegno dell'attività didattica dell'Istituto Comprensivo.

#### **Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio**

##### **Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione**

###### **Obiettivi**

-Inserimento e socializzazione alunni e studenti

Fornitura alle famiglie degli alunni di alcuni servizi ritenuti complementari alla frequenza scolastica (trasporto scolastico, refezione, sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili).

#### **Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio**

##### **Programma 7 – Diritto allo studio**

###### **Obiettivi**

-Sostegno economico agli alunni

Sostegno economico alle famiglie degli allievi. Erogazione dote scuola e borse di studio.

#### **Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

##### **Programma 1 – Valorizzazione dei beni di interesse storico**

###### **Obiettivi**

-Promuovere e tutelare i beni culturali dell'Ente

Promuovere la valorizzazione dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici, al fine di favorire un maggior sviluppo turistico del territorio comunale.

### **Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

#### **Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

##### **Obiettivi**

-Promozione della crescita culturale della cittadinanza

Organizzazione di eventi che offrano alla collettività momenti di svago e divertimento e siano in grado di trasmettere valori nelle varie espressioni della cultura.

### **Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

#### **Programma 1 – Sport e tempo libero**

##### **Obiettivi**

-Incentivazione delle attività sportive in collaborazione con le realtà locali, al fine di promuovere la pratica sportiva.

Sensibilizzazione di tutte le associazioni sportive alla pratica dei corsi di avviamento alla pratica sportiva.

### **Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

#### **Programma 2 – Giovani**

##### **Obiettivi**

-Progettare interventi di politica giovanile

Predisporre appositi procedimenti per promuovere le attività sportive in materia di politiche giovanili.

### **Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

#### **Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio**

##### **Obiettivi**

-Pianificare lo sviluppo territoriale

Monitoraggio del Piano di Governo del Territorio e aggiornamento di tutti gli strumenti urbanistici.

### **Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

#### **Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economicopopolare**

## **Obiettivi**

-Mantenimento del patrimonio abitativo

Manutenzione ordinaria degli immobili.

## **Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **Obiettivi**

-Tutela ambientale

Messa in sicurezza dei siti e delle situazioni di criticità segnalati.

## **Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

#### **Obiettivi**

-Promuovere uno sviluppo sostenibile

Attività di controllo sistematico del territorio comunale finalizzato alla verifica delle eventuali criticità ambientali.

## **Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **Programma 3 - Rifiuti**

#### **Obiettivi**

-Promuovere la raccolta differenziata e sensibilizzare la popolazione

Gestione e potenziamento della raccolta differenziata sul territorio.

## **Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **Programma 4 – Servizio idrico integrato**

#### **Obiettivi**

-Promuovere la salvaguardia e la tutela delle risorse idriche

Dal 2009 la gestione del servizio idrico integrato è stata affidata alla Società Acque Ovest Bresciano Due S.r.l., che, dal 2017, ha cambiato il suo nome in Acque Bresciane S.r.l. Le esigue somme stanziare in bilancio relativamente al servizio idrico integrato sono relative ai canoni di polizia idraulica dell'Ente.

## **Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **Programma 5 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

#### **Obiettivi**

-Aree protette parchi naturali ecc...

Attività gestione e partecipazione a istituzioni (Parco Oglio Nord)

## **Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **Programma 6 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

#### **Obiettivi**

-Tutela e valorizzazione risorse idriche

Attività di gestione e compartecipazione a spese per manutenzione rogge

## **Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

### **Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali**

#### **Obiettivi**

-Realizzazione interventi viari e manutenzione rete esistente

Realizzazione interventi viari.

## **Missione 11 - Soccorso civile**

### **Programma 1 – Sistema di protezione civile**

#### **Obiettivi**

-Sviluppare i servizi, il volontariato e la cultura della protezione civile

Coordinare e programmare i servizi di protezione civile.

## **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

#### **Obiettivi**

-Sostegno ai minori e alle loro famiglie

Iniziative finalizzate a migliorare le condizioni dei minori e delle loro famiglie.

## **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **Programma 2 – Interventi per la disabilità**

#### **Obiettivi**

-Sostegno alla disabilità

Accompagnamento del disabile nei suoi diversi percorsi di vita, dall'infanzia alla vita adulta.

## **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **Programma 3 - Interventi per gli anziani**

#### **Obiettivi**

-Sostegno alla popolazione anziana

Mantenimento di una condizione di vita autonoma e dignitosa, possibilmente raggiunta attraverso il permanere dell'anziano all'interno del suo nucleo familiare, ovvero ritardando il più possibile il ricorso a strutture di ricovero permanenti.

## **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **Programma 4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

#### **Obiettivi**

-Contrasto all'emarginazione sociale e alla precarietà

Integrazione nel tessuto della comunità di famiglie e soggetti che hanno problematiche quali il lavoro, la casa, la lingua, costituenti grossi ostacoli al processo di integrazione.

## **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **Programma 5 – Interventi per le famiglie**

#### **Obiettivi**

-Attuare quanto previsto dal D.P.C.M. 159/2013 per dare applicazione al nuovo ISEE

Applicazione delle nuove linee guida per la compartecipazione alla spesa per le prestazioni sociali e socio sanitarie – adeguamento regolamento.

-Sostegno alle famiglie residenti

Attuazione dei progetti finalizzati all'erogazione di servizi sul territorio (servizio prelievi).

## **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **Programma 6 – Interventi per il diritto alla casa**

#### **Obiettivi**

-Supporto alla ricerca dell'abitazione ed al lavoro per assicurare il diritto alla casa

Interventi economici concreti finalizzati a supportare le famiglie in difficoltà nel pagamento dei canoni d'affitto e interventi urgenti di assegnazione provvisoria di alloggi in particolari situazioni.

## **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

## **Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali**

### **Obiettivi**

-Collaborazione attiva con le associazioni volontaristiche

Stipula di convenzioni con le associazioni del territorio per rafforzare la rete dei servizi offerti ed erogazione contributi a sostegno delle loro attività.

### **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

#### **Programma 8 – Cooperazione e associazionismo**

### **Obiettivi**

-Cooperazione e associazionismo

Sostegno a istituzioni varie per attività sociali

### **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

#### **Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale**

### **Obiettivi**

-Gestione del cimitero

Servizio affidato alla società partecipata Quinzano Servizi srl

### **Missione 14 - Sviluppo economico e competitività**

#### **Programma 1 – Industria PMI e Artigianato**

### **Obiettivi**

-Sviluppo economico e competitività

Attuazione di interventi finalizzati allo sviluppo sul territorio delle piccole e medie imprese nonché a favore del mondo dell'artigianato attivo nella realtà comunale.

### **Missione 14 - Sviluppo economico e competitività**

#### **Programma 2 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori**

### **Obiettivi**

-Gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)

Consulenza agli operatori del settore.

### **Missione 14 - Sviluppo economico e competitività**

#### **Programma 4 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori**

## **Obiettivi**

-Reti e altri servizi di pubblica utilità

Gestione pesa pubblica

## **Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

### **Programma 1 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

#### **Obiettivi**

-Gestione contatti con il centro per l'impiego

Attività di gestione per l'impiego dei lavoratori in mobilità impiegati nell'Ente.

## **Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

### **Programma 1 – Fonti energetiche**

#### **Obiettivi**

-Fonti energetiche

Gestione impianto fotovoltaico

Nei prospetti che seguono, sono inoltre riportati gli ulteriori obiettivi specifici riguardanti le singole aree e servizi per l'anno 2018.



**OBIETTIVO GENERALE**

**Controlli di regolarità amministrativa, trasparenza, prevenzione della corruzione e dell'illegalità**

*Descrizione*

*Scadenza*

*Target*

**SETTORE AMMINISTRATIVO – SEGRETERIA – POPOLAZIONE E CULTURA**

**Responsabile:** dr.ssa Monica Zilli

**Servizi:**

**Amministrativo**

**Segreteria generale**

**Popolazione**

**Cultura e pubblica istruzione**

**Personale assegnato:** n. 1 istruttore amministrativo part time 30 ore e n. 1 istruttore amministrativo part time 18 ore e n. 3 istruttori amministrativi a tempo pieno

**Risorse assegnate:** Vedi assegnazioni di bilancio peg allegato

**OBIETTIVO N.1: Implementare l'informatizzazione dei processi interni e proseguire nel processo di dematerializzazione**

Nel 2017 sono stati adottati:

- un nuovo software per l'elaborazione degli atti amministrativi e per la pubblicazione all'albo on line;
- un nuovo software per consentire la consultazione degli atti amministrativi, una volta decorsi i termini di pubblicazione.

Occorre quindi procedere sulla strada intrapresa, cercando di implementare la sezione "amministrazione trasparente"

*Scadenza:* 31/12/2018

*Target:* n. 150 atti amministrativi inseriti nel programma atti e loro pubblicazione prima all'albo on line e poi, decorsi i termini, nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente.

**OBIETTIVO N.2: Gestione giuridica del personale**

Indizione e conclusione di procedure di mobilità in relazione alle varie richieste e necessità dei servizi dell'Ente;

Attivazione di convenzioni per l'utilizzo di personale proprio o di altro Ente ai sensi dell'art.14 del CCNL 22.01.2004 del Comparto Regioni – Autonomie locali;

Gestioni COB;

Sorveglianza sanitaria e programmazione corsi per la sicurezza.

*Scadenza:* 31/12/2018

*Target:* n. 16 visite programmate ed effettuate e numero 3 corsi svolti dai dipendenti in materia di sicurezza sul lavoro.

**OBIETTIVO N.3: Organizzazione di eventi e servizio Biblioteca comunale**

*Descrizione:* Compito del servizio cultura - in collaborazione con la biblioteca - è l'organizzazione di eventi, di mostre, che hanno luogo nelle strutture comunali. Pertanto di volta in volta occorre provvedere ad allestire gli spazi a seconda delle esigenze, sistemando gli ambienti e preparando le eventuali apparecchiature richieste. Inoltre si offre ai cittadini la possibilità di prenotare posti per spettacoli o visite guidate (la prenotazione avviene attraverso la Biblioteca comunale).

*Scadenza:* 31/12/2018

*Target:* n. 15 eventi organizzati o patrocinati

**OBIETTIVO N.4: Cofinanziamento progetti proposti e condivisi con il consiglio d'istituto**

Descrizione: Garantire, attraverso il finanziamento agli istituti comprensivi, il sostegno alle scuole nello svolgimento delle attività didattiche e nell'attuazione di progetti riportati nel POF.

*Scadenza:*31/12/2018

*Target:* n. 3 progetti finanziati e/o cofinanziati

**OBIETTIVO N. 5: ANPR**

*Descrizione:* Il personale deve controllare le incongruenze su:dati anagrafici relativi ai matrimoni; atti di nascita di persone nate all'estero circa 50-60 anni fa ai fini dell'avvio del nuovo applicativo ANPR, che sostituirà l'attuale sistema di comunicazione INA/SAIA

*Scadenza:*31/12/2018

*Target:* Avvio dell'applicativo ANPR

**SETTORE CONTABILE- ALLA PERSONA**

<b>Responsabile</b>	<b>rag. Renata Olini</b>
<b>Servizi</b>	Finanziario e Contabile; Servizi sociali;

<b>Personale assegnato</b>	n. 2 istruttori amministrativi a tempo pieno
<b>Risorse assegnate</b>	Vedi assegnazioni di bilancio peg allegato

<b>OBIETTIVO N.1</b>	
<i>Denominazione</i>	<b>Adempimenti connessi al bilancio armonizzato</b>
<i>Descrizione</i>	<p>Il D. Lgs 23/06/2011 n. 118 dispone per gli Enti locali l'adozione di nuove regole (nuovo ordinamento contabile) finalizzate all'armonizzazione dei sistemi contabili, alla trasparenza e comparabilità dei dati di bilancio, al consolidamento dei conti delle pubbliche amministrazioni.</p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Costante verifica della riclassificazione della struttura del bilancio per l'approvazione del bilancio armonizzato sia nella previsione che nella rendicontazione;</li> <li>* riaccertamento ordinario dei residui passivi del proprio settore e coordinamento dei settori attribuiti ad altri responsabili;</li> <li>* calcolo del fondo crediti di dubbia esigibilità unitamente all'approvazione del Bilancio di previsione e rendiconto;</li> <li>* DUP (documento unico di programmazione).</li> <li>* Variazioni di bilancio / assestamento secondo il nuovo ordinamento contabile.</li> <li>* Nuova codifica e rilevazione della contabilità economica (CO.GE)</li> </ul>
<i>Scadenza</i>	31/12/2018
<i>Target</i>	Rispetto dei tempi previsti dalla normativa

<b>OBIETTIVO N.2</b>	
<i>Denominazione</i>	<b>Fatturazione elettronica, attiva e passiva e nuove procedure inerenti split payment e reverse charge in materia di IVA</b>
<i>Descrizione</i>	<p>Gestione delle fatture elettroniche, come unica modalità di registrazione delle fatture passive provenienti dai fornitori del Comune;</p> <p>Applicazione della fatturazione elettronica attiva nei confronti di pubbliche amministrazioni (statali e locali), come unica modalità di registrazione delle fatture</p>

	<p>attive verso la P.A..</p> <p>Applicazione dello split payment in materia di IVA nei confronti dei fornitori, come previsto dalla normativa vigente.</p> <p>Applicazione del reverse charge in materia di IVA, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;</p> <p>Controllo CIG, DURC e verifica soggetti inadempienti verso AGENZIA ENTRATE.</p> <p>Dichiarazione IVA e IRAP annuale</p>
<i>Target</i>	Rispetto dei tempi

<b>OBIETTIVO N.3</b>	
<i>Denominazione</i>	<b>Adempimenti inerenti gli obiettivi di finanza pubblica e SIOPE.</b>
<i>Descrizione</i>	<p>Tale obiettivo consiste nel monitoraggio della verifica periodica del pareggio di bilancio (ex patto di stabilità), nel controllo periodico degli equilibri di bilancio secondo il nuovo ordinamento contabile e nella verifica della tempestività dei pagamenti per cui devono essere pubblicati i tempi medi di pagamento dell'Ente.</p> <p>Altri monitoraggi sono previsti in materia di pagamenti e riscossioni mediante la nuova applicazione della codifica SIOPE, in stretta collaborazione con il tesoriere.</p>
<i>Scadenza</i>	Mensile/trimestrale/annuale
<i>Target</i>	Rispetto delle scadenze

<b>OBIETTIVO N.4</b>	
<i>Denominazione</i>	<b>Organizzazione del Grest estivo</b>
<i>Descrizione</i>	<p>Pubblicizzazione del Grest estivo, mediante distribuzione di locandine e affissione manifesti;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* raccolta delle iscrizioni;</li> <li>* collaborazione con la parrocchia per l'allestimento degli spazi e con la scuola materna Sandrini Mazza per l'erogazione dei pasti ;</li> </ul>
<i>Scadenza</i>	01/10/2018
<i>Target</i>	Realizzazione del grest estivo

<b>OBIETTIVO N.5</b>	
<i>Denominazione</i>	<b>Assegnazione alloggi popolari</b>

<i>Descrizione</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- istruttoria per l'assegnazione degli alloggi popolari;</li> <li>- elaborazione del contratto, stipula e registrazione successiva all'Agenzia delle Entrate</li> <li>- predisposizione anagrafe alloggi sociali per definizione piattaforma PDZ</li> <li>- recupero insoluti anche attraverso patto personalizzato come da indicazioni e finanziamenti da parte di Regione Lombardia</li> </ul>
<i>Scadenza</i>	31/12/2018
<i>Target</i>	Stipula contratti, Verifica Anagrafe Per Patrimonio ERP, calcolo canoni sociali.

<b>OBIETTIVO N.6</b>	
<i>Denominazione</i>	<b>Informatizzazione del servizio mensa per Istituto comprensivo Borgo San Giacomo</b>
<i>Descrizione</i>	<p>Il Comune offre il proprio supporto al servizio mensa scolastica mediante l'utilizzo del software: school.net, attraverso il quale crea un'anagrafica per ogni bambino/ragazzo iscritto alla scuola secondaria di primo e secondo grado, che fruisce del servizio mensa. Sul software vengono caricati i pasti effettivamente erogati e la relativa spesa. Il software, grazie ad un'interfaccia web presente sul sito istituzionale del Comune, è accessibile dai genitori degli alunni, previa apposita registrazione.</p> <p>Predisposizioni lettere per i genitori per recupero fiscale servizio di mensa</p>
<i>Scadenza</i>	31/12/2018
<i>Target</i>	Aggiornamento dati

<b>OBIETTIVO N.7</b>
----------------------

<i>Denominazione</i>	<b>ADESIONE MISURA NIDI GRATIS</b>
<i>Descrizione</i>	Il Comune ha attivato una convenzione con Regione Lombardia per la promozione della Misura Nidi Gratis, che destina risorse economiche alle famiglie i cui figli frequentano servizi pubblici o privati convenzionati, con ricaduta positiva per la Scuola materna in termini di richieste di iscrizioni, favorendo servizi sul territorio. L'obiettivo consiste nella gestione delle procedure necessarie all'erogazione delle risorse agli aventi diritto.
<i>Scadenza</i>	31/12/2018
<i>Target</i>	Studio normativa, predisposizione atti, rispetto delle scadenze.

<b>OBIETTIVO N.8</b>	
<i>Denominazione</i>	<b>REDDITO INCLUSIONE</b>
<i>Descrizione</i>	L'INPS ha attivato, in sostituzione della SIA, il REI (reddito inclusione) trattasi di una misura economica ). Trattasi di un progetto personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa volto al superamento della condizione di povertà.
<i>Scadenza</i>	31/12/2018
<i>Target</i>	Studio normativa, predisposizione atti, inserimento domande richiedenti sul server INPS, e successivo coordinamento con l'assistente sociale che predispone progetto personalizzato.

<b>SETTORE TRIBUTI- ECOLOGIA</b>
----------------------------------

<b>Responsabile</b>	<b>rag. Loredana Zanoni</b>
<b>Servizi</b>	Tributi Ecologia

<b>Personale assegnato</b>	n. 1 istruttore amministrativo a tempo pieno
<b>Risorse assegnate</b>	Vedi assegnazioni di bilancio peg allegato

<b>OBIETTIVO N.1</b>	
<i>Denominazione</i>	<b>Proseguimento nell'attività di potenziamento recupero evasione tributi comunali</b>
<i>Descrizione</i>	<p>L'Ente nel corso dell'anno 2017 ha iniziato un'intensa azione di contrasto all'evasione fiscale per tutti i tributi gestiti in forma diretta, tale azione necessita di un costante controllo che nel corso del 2018 l'ufficio tributi intende proseguire.</p> <p>Pertanto relativamente all'IMU e alla TASI dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• proseguire con l'attività di accertamento al fine del recupero dell'evasione fiscale;</li> <li>• procedere alla bonifica della banca dati;</li> <li>• inviare al domicilio dei contribuenti il modello F24 compilato per il versamento dell'imposta per le posizioni già bonificate;</li> </ul> <p>Per quanto riguarda TIA/TARES/TARI prosegue il controllo dei versamenti, dichiarazioni e superfici dei contribuenti. L'attività, pertanto, si articolerà nelle seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• controllo dei versamenti dei contribuenti;</li> <li>• riscontro con le banche dati comunali e catastali;</li> <li>• emissione solleciti per mancato versamento e predisposizione dei ruoli riscossione.</li> <li>• Emissione avvisi di accertamento e relativa iscrizione del debito nei ruoli di agenzia riscossione per quei contribuenti che non hanno effettuato il versamento.</li> <li>• Adeguamento d'ufficio delle superfici catastali e relativa emissione del corrispettivo TARI per la metratura non dichiarata.</li> </ul> <p>Vengono effettuate le variazioni catastali attraverso il contact center dell'agenzia del territorio per tutti i cittadini per i quali si</p>



	riscontrano errori catastali non corrispondenti alla situazione di fatto.
<i>Scadenza</i>	31/12/2018
<i>Target</i>	Prosecuzione dell'attività di accertamento ed invio estratti conto situazione immobiliare e bollettini precompilati

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	
<i>Denominazione</i>	<b>ORGANIZZAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI RACCOLTA PUNTUALE.</b>
<i>Descrizione</i>	<p>A seguito dell'approvazione del nuovo DM 20/04/2017 in attuazione dell'art. 1 c. 667 della L. 147/13 sono stati stabiliti i criteri per la realizzazione da parte dei Comuni di sistemi di misurazione puntuale dei quantitativi di rifiuti conferiti al servizio pubblico.</p> <p>Tali nuove disposizioni prevedono che l'Ente adotti la Tari(p) e per raggiungere tale scopo è necessario effettuare uno studio e l'associazione di ogni singolo contribuente ad un codice a barre. Nel corso dell'esercizio 2018 l'ufficio tributi effettuerà lo studio e le operazioni propedeutiche alla realizzazione della nuova bollettazione.</p>
<i>Scadenza</i>	31/12/2018
<i>Target</i>	Nuova raccolta puntuale.

**SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO**

<b>SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO</b>	
Responsabile	arch. Carlo Alberto Conti Borbone
Servizi	Programmazione urbanistica (P.G.T. e piani attuativi) Edilizia residenziale pubblica e piani di edilizia economica-popolare Gestione e manutenzione beni demaniali e patrimoniali Servizi di gestione del territorio, della viabilità e dei servizi cimiteriali; Stadio Comunale ed altri impianti sportivi Illuminazione pubblica e servizi connessi Manutenzione del patrimonio comunale Informatica Protezione civile
Personale assegnato	n. 1 istruttore direttivo a tempo pieno
Risorse assegnate	Vedi assegnazioni di bilancio peg allegato
<b>OBIETTIVO N.1</b>	<b>ADEGUAMENTO CONVENZIONE CON E-DISTRIBUZIONE PER</b>
Denominazione	<b>ACCESSO A CABINE ELETTRICHE E LINEE PROMISCUE A SEGUITO INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO IP</b>
Descrizione	Contatti con e-distribuzione, Mieci e ditta incaricata per attuazione pratica – atti amministrativi conseguenti
Scadenza	31/12/2018
Target	Aggiornamento del regolamento e della convenzione
<b>OBIETTIVO N.2</b>	<b>AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORNITURA ENERGIA ELETTRICA</b>
Denominazione	<b>IMPIANTI COMUNALI</b>
Descrizione	Valutazione procedure per affidamento servizio di fornitura energia elettrica

	impianti comunali a mercato libero
Scadenza	31/12/2018
Target	Impostazione gara per fornitura energia elettrica per il 2019
<b>OBIETTIVO N.3</b>	<b>APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO</b>
Denominazione	
Descrizione	Avvio e conclusione procedure per l'approvazione del Nuovo Regolamento Edilizio
Scadenza	31/12/2018
Target	Approvazione definitiva Regolamento Edilizio
<b>OBIETTIVO N.4</b>	<b>REGOLAMENTO PIANO CIMITERIALE</b>
Denominazione	
Descrizione	A seguito dell'approvazione del Piano Cimiteriale nel 2017, si propone la valutazione di un nuovo regolamento cimiteriale, secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale
Scadenza	31/12/2018
Target	Approvazione Regolamento Cimiteriale
<b>OBIETTIVO N.5</b>	<b>REALIZZAZIONE ROTATORIA VIA CIOCCA</b>
Denominazione	
Descrizione	Valutazione amministrativa per l'avvio dei procedimenti necessari alla realizzazione dell'opera
Scadenza	31/12/2018
Target	Valutazione amministrativa
<b>OBIETTIVO N.6</b>	<b>AFFIDAMENTO CONCESSIONE GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI</b>
Denominazione	
Descrizione	Approfondimenti normativi, predisposizione atti di gara, impianto di calcio e tennis
Scadenza	30/08/2018
Indicatore risultato	di 100%
Target	Avvio procedure di gara
<b>OBIETTIVO N.7</b>	<b>INTERVENTI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI 2018</b>
Denominazione	
Descrizione	Valutazione economica interventi ripristino asfaltature strade e marciapiedi – predisposizione progettazione ed procedure per affidamento ed esecuzione lavori
Scadenza	31/12/2018
Target	Esecuzioni interventi di ripristino strade comunali
<b>OBIETTIVO N.8</b>	<b>CESSIONE AREA PIP QUINZANO SERVIZI</b>
Denominazione	
Descrizione	Valutazioni tecnico giuridico urbanistiche per mancata attuazione impegni convenzionali di trasferimento immobiliare alla Quinzano Servizi srl di lotto PIP
Scadenza	31/12/2018
Target	Valutazioni amministrative pratica
<b>OBIETTIVO N.9</b>	<b>"PERCORSO CICLABILE DI COLLEGAMENTO TRA I COMUNI DI</b>

Denominazione	<b>QUINZANO D'OGLIO E BORDOLANO" - FACENTE PARTE DEL PROGETTO "CICLOVIA DELL'OGLIO - PROMOZIONE DEL CICLOTURISMO IN LOMBARDIA - LINEA DI INTERVENTO B1: INFRASTRUTTURAZIONE MACRO-ASSE IX OGLIO"</b>
Descrizione	Verifica, controllo e attivazione procedure espropriative – Avvio procedure affidamento lavori
Scadenza	31/12/2018
Target	attivazione procedure espropriative – Avvio procedure affidamento lavori
<b>OBIETTIVO N.10</b>	<b>"REALIZZAZIONE ANELLO CICLOPEDONALE PLIS SAVARONA IN AMBITO FLUVIANE IN VIA PASSAGUADO "</b>
Denominazione	<b>"REALIZZAZIONE ANELLO CICLOPEDONALE PLIS SAVARONA IN AMBITO FLUVIANE IN VIA PASSAGUADO "</b>
Descrizione	Verifica, controllo e attivazione procedure espropriative – Avvio procedure affidamento lavori
Scadenza	31/12/2018
Target	attivazione procedure espropriative – Avvio procedure affidamento lavori
<b>OBIETTIVO N.11</b>	<b>"REALIZZAZIONE DEL II° STRALCIO DELLA DEVIANTE EST ALL'ABITATO DI QUINZANO D'OGLIO"</b>
Denominazione	<b>"REALIZZAZIONE DEL II° STRALCIO DELLA DEVIANTE EST ALL'ABITATO DI QUINZANO D'OGLIO"</b>
Descrizione	Validazione e approvazione progettazione definitiva esecutiva - attivazione procedure espropriative – affidamenti professionali esecuzione lavori – avvio procedure affidamento lavori tramite CUC
Scadenza	31/12/2018
Target	Validazione e approvazione progettazione definitiva esecutiva - attivazione procedure espropriative

**SETTORE "SERVIZIO POLIZIA LOCALE E COMMERCIO"**

<b>Responsabile</b>	<b>Commissario Maurizio Carrera</b>
<b>Servizi</b>	<p>Polizia Locale <b>(obiettivo 1)</b></p> <p>Sportello unico per le attività produttive, artigianali, pubblici esercizi, Fiere, mercati e servizi connessi. Polizia amministrativa commerciale. <b>(obiettivo 2)</b></p> <p>Polizia giudiziaria. Gestione dell'ambiente e indagini ambientali e ogni altra attività d'iniziativa e/o delegata dall'A.G. <b>(obiettivo 3)</b></p> <p>Controllo e gestione di eventuali convenzioni con attività sportive <b>(obiettivo 4)</b></p>
<b>Personale assegnato</b>	<p>n. 2 Agenti di polizia Locale;</p> <p>n. 1 Istruttore Amministrativo.</p>
<b>Risorse assegnate</b>	Vedi assegnazioni di bilancio peg allegato

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	
Denominazione	<b>servizio "POLIZIA LOCALE"</b>
Descrizione	Sovrintendere, coordinare e controllare l'attività tesa all' adempimento del servizio d'istituto previsto e demandato dalla normativa Statale - regionale - locale;

garantire l'adeguamento delle attività e dei procedimenti alla luce dei mutamenti della normativa vigente. Nello specifico sovrintendere nello svolgimento delle seguenti attività;

Attività di prevenzione e controllo del territorio, riduzione e prevenzione dell'incidentalità stradale, controllo sulla circolazione stradale, attività di indagine, rapporti di Polizia in generale .

Proposizione di nuovo regolamento di Polizia Urbana.

Garanzia di presenza nelle manifestazioni culturali - religiose - sportive-funebri. Garanzia di presenza ed assistenza per l'attraversamento degli alunni delle scuole dell'obbligo.(periodo scolastico)

Studio della viabilità al fine dell'individuazione delle zone critiche e pericolose per l'utenza, per le quali si procederà ad uno studio per eventuale nuova posa di cabine fisse " Sped Check" in sinergia con l' U. T. C. Incremento quindi dei controlli sul rispetto dei limiti di velocità Inizio indicativo da Gennaio 2018.

Programmazione dei servizi di controllo del rispetto dei limiti di velocità all'interno delle cabine di controllo "SPEED CHECK" lungo le arterie interne al centro abitato.

Gestione coordinata delle apparecchiature "Velomatic 512 d" e "Autoscan" in seguito all'accordo con il Comune di Pontevico per i controlli su strada.

Realizzazione dei controlli di velocità (almeno 35 Controlli)

Realizzazione di almeno 15 controlli con autoscan.

Incremento e programmazione dei controlli notturni e serali mirati al contrasto del consumo di alcool e conseguente conduzione di veicoli in stato di ebbrezza. Controllo di esercizi pubblici finalizzato al rispetto della normativa sul rispetto della quiete pubblica.

All'interno del macro obiettivo **Polizia Locale** si dovranno gestire le seguenti

	<p>attività operative:</p> <p>Gestione accertamenti: verbalizzazioni sanzioni c.d.s. con conseguente registrazione pagamenti,tenuta conto corrente ,decurtazione punti,ricorsi,preavvisi di mancato pagamento,formazione file per riscossione coattiva.</p> <p>Gestione sanzioni amministrative redatte ai sensi di leggi e regolamenti in generale,con tenuta conto,ordinanze ingiunzione e riscossione coattiva.</p> <p>Proposte per la riqualificazione e rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale;migliorie e modifiche;</p> <p>Gestione ed organizzazione degli interventi di educazione stradale presso i plessi scolastici locali di ogni ordine e grado presenti nei Comuni;</p> <p>Gestione Ordinanze, determinazioni e delibere di pertinenza del servizio con particolare attenzione ai capitoli del bilancio e alla loro gestione ;</p> <p>Gestione e rilascio contrassegni per disabili; Adeguamento della segnaletica verticale e orizzontale con proposizione modifiche e miglioramenti;</p> <p>Rilascio e gestione occupazione spazio,cantieri e manifestazioni .</p>
Scadenza	31/12/2018
Target	<p>Il responsabile dovrà tenere nota degli obiettivi raggiunti e di quelli non raggiunti e garantire uno svolgimento puntuale delle attività previste nei tempi dettati dalla normativa e dalle esigenze gestionali ed organizzative dell'ente. Dovrà tenere conto delle esigenze che verranno evidenziate dalla popolazione e calibrare i controlli in funzione delle criticità lamentate.</p>

**OBIETTIVO N.2**

Denominazione	<b>Gestione associata del servizio con il Comune di Bordolano della funzione di polizia Locale e polizia amministrativa . Gestione sportello SUAP.</b>
Descrizione	<p>L'obiettivo da raggiungere è quello di continuare lo svolgimento in modo coordinato i servizi di Polizia Locale ed annessi compiti e funzioni e le politiche per la sicurezza dei cittadini, ottimizzando le risorse umane e tecnico/informatiche a disposizione, stante anche la contiguità territoriale delle sedi degli Enti convenzionati. Mantenere ed Aumentare il livello di efficacia ed efficienza del comune di Bordolano adeguandolo agli standard del comune capofila.</p> <p>All'interno della struttura unica del Comando di Polizia Locale dell'ufficio di Quinzano D'Oglio,centralizzazione ed unificazione del servizio di verbalizzazione con installazione di nuovi programmi di gestione e di visura targhe,patenti etc con collegamento alla M.C.T.C. di Roma tramite portale dedicato.</p> <p>Inserimento di nuovo programma di controllo veicoli collegato all'impianto di video sorveglianza del comune di Bordolano per la verifica delle revisioni e coperture assicurative;</p> <p>Gestione della pratiche relative al commercio,alle attività produttive economiche e artigianali,oltre che per il comune capofila anche per il Comune di Bordolano:</p> <p>Gestione pratiche SCIA/AUA/AIA/MUTA dei procedimenti ordinari,autorizzazioni e asseverazioni varie;</p> <p>Utilizzo del portale regionale M. U. T. A. per</p>



	<p>la gestione ed il controllo documentale delle autorizzazioni e delle nuove istanza ;</p> <p>Gestione delle autorizzazioni agli ambulanti del mercato settimanale;</p> <p>Gestione settimanale delle assegnazioni della spunta e riscossione tributo occupazione spazio ambulanti.</p>
Scadenza	31/12/2018
Target	Continuità operativa della convenzione in essere con incremento dei livelli di rapidità nell'evasione pratiche. Gestione Conto e verbalizzazione .

<b>OBIETTIVO N.3</b>	
Denominazione	<b>POLIZIA GIUDIZIARIA E ATTIVITA' DELEGATA</b>
Descrizione	<p>Attività collegata alla trasmissione di comunicazioni, notizie di reato relative ad attività di indagine di iniziativa, d'ufficio e/o delegata dall'A.G.</p> <p>Riordino generale dell'Archivio di Polizia Giudiziaria e allineamento delle pratiche sospese, continuità e miglioramento dell'utilizzo del programma informatico gestione C.N.R.</p>
Scadenza	31/12/2018
Target	Rispetto delle tempistiche previste dalle norme.