



COMUNE DI QUINZANO D'OGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO SEGRETERIA

Viale Gandini n.48 - Tel. 030/933232 – fax 030/9924035

e-mail: segreteria@quinzano.it

C.F. 00854910171 – P. IVA 00582910980

Protocollo numero 6657

Quinzano d'Oglio li 25 AGO. 2016

Alla cortese attenzione
della dipendente
Sara Botteri

E p.c. Alla
segreteria

Oggetto: rilascio autorizzazione a svolgere incarichi extraistituzionali

Si comunica che in data 25/08/2016 la sig.ra BOTTERI SARA è stata autorizzata a svolgere servizio presso il Comune di Ospitaletto (BS) al fine di collaborare con il suddetto Ente per esigenze di servizio, nei casi di carenza d'organico.

A tal proposito dato atto che l'Ufficio, a cui la presente è inviata per conoscenza, deve obbligatoriamente comunicare on line l'incarico al dipartimento della Funzione Pubblica tramite il portale Perla pa entro 15 giorni dal rilascio dell'autorizzazione, con la presente, si comunicano i dati necessari ed indispensabili ad assolvere tale adempimento sulla base di quanto stabilito dalla Legge 190/2012 (da effettuarsi entro 15 giorni dal rilascio dell'autorizzazione).

Data di autorizzazione o conferimento: 25/08/2016

Dati incaricato: BOTTERI SARA nata il 10/02/1988 a Desenzano del Garda (BS) codice fiscale: BTTSRA88B50D284N;

Tipologia Soggetto Conferente: Pubblico;

Codice fiscale e Denominazione del Soggetto Conferente: 00796430171 Comune di Ospitaletto;

Tipologia Importo : Non quantificabile al momento

Importo: _____

Incarico conferito in applicazione di una specifica norma: No

Data inizio: 25/08/2016 **Data fine** 31/12/2016

Relazione di accompagnamento che deve contenere le seguenti indicazioni:

Norme in applicazione delle quali l'incarico è stato autorizzato:

Sulla base della normativa legislativa corrente.

Ragioni del conferimento o dell'autorizzazione: Rapporto collaborativo tra P.A

I criteri di scelta dei dipendenti cui gli incarichi sono stati autorizzati e la rispondenza dei medesimi ai principi di buon andamento dell'amministrazione: *Professionalità dell'incaricato.*

Misure che si intendono adottare per il contenimento della spesa. *Nessuna spesa a carico del Comune*

Distinti saluti.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Giancarlo Mantosca

