

# REGOLAMENTO PER L'USO DI PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI DA PARTE DI ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI.

## **Art. 1. – Disposizioni per la concessione d'uso**

- 1.1 L'organo preposto alla gestione della palestra e al parere sull'accoglimento delle domande è la Commissione Comunale allo Sport, in seguito chiamata semplicemente Commissione. L'organo preposto al rilascio dell'autorizzazione è il Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva.
- 1.2 Ogni richiesta deve pervenire all'Ufficio Protocollo per mezzo della compilazione del modulo appositamente predisposto (reperibile presso l'Ufficio Anagrafe comunale, negli orari di apertura). L'omissione della compilazione di parti del modulo ne annulla la validità.
- 1.3 Per tutte le attività di durata stagionale le domande devono pervenire entro il 30 agosto di ogni anno e comunque almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'attività, fatto salvo l'anno 2005 per il quale le domande dovranno pervenire entro il 15/10/2005.
- 1.4 La durata massima dell'autorizzazione non potrà eccedere i dieci mesi e comunque non oltre il 30/06 di ogni anno.
- 1.5 La Commissione è tenuta ad esaudire nella maggiore quantità possibile le richieste degli aventi diritto, tuttavia in caso di impossibilità derivanti da motivi di orario e di calendario, sceglierà le richieste in base alla seguente scala di priorità:
- appartenenza a forme associative sportive con sede nel Comune di Quinzano d'Oglio;
  - per fascia oraria dalle 14.00 alle 18.00;
  - attività sportive senza scopo di lucro rivolte a ragazzi della scuola dell'obbligo nonché attività ludiche attinenti la terza età.
- Per le ore rimanenti:
- attività propedeutiche alla partecipazione di gare, tornei o campionati dalle Federazioni Sportive;
  - attività propedeutiche alla partecipazione di gare, tornei o campionati organizzati da Enti di Promozione allo Sport;
  - attività sportive senza scopo di lucro di rilevante valore sociale.

1.6 Deve essere fornita risposta scritta ad ogni richiesta e se ne deve conservare copia per documentazione.

## **Art. 2. – Costi di utilizzo**

2.1 La definizione e gli aggiornamenti futuri della tariffa oraria saranno fissati dalla Giunta Comunale;

2.2 La Giunta Comunale in seguito al parere della Commissione, può concedere riduzioni tariffarie alle Società sportive partecipanti a campionati e per tutte le attività senza scopo di lucro ritenute di elevato valore sociale.

2.3 Per i mesi di novembre, dicembre, gennaio, febbraio e marzo dovrà essere richiesta maggiorazione tariffaria per le spese di riscaldamento.

2.4 Il pagamento deve essere effettuato mensilmente. Il mancato pagamento comporta la revoca dell'autorizzazione.

2.5 È dovuto il versamento di una somma cauzionale per danni di € 100,00. Al termine dell'utilizzo l'Ufficio Tecnico Comunale dovrà verificare lo stato delle attrezzature e dei locali utilizzati e provvedere all'eventuale restituzione della cauzione.

## **Art. 3. – Modalità di utilizzo**

3.1 È obbligatorio, per tutti i frequentatori della palestra, l'uso delle scarpe da ginnastica, da calzarsi negli spogliatoi.

3.2 È fatto assoluto divieto di fumare, sia in palestra che nei locali annessi.

3.3 Le attrezzature utilizzate saranno esclusivamente quelle dichiarate preventivamente, nel modulo di richiesta d'uso.

3.4 All'interno della palestra l'autorizzato all'uso della stessa deve assicurare un corretto e civile comportamento di tutti i presenti.

3.5 L'autorizzato all'uso è tenuto a risarcire ogni eventuale danno arrecato durante lo svolgimento delle attività.

3.6 In assenza della persona autorizzata all'uso della palestra, dovrà essere indicato il nome del responsabile presente alle attività, il quale risponde a tutti gli effetti legali, sia per gli eventuali danni che per gli impegni presi dall'autorizzato nei confronti dell'Amministrazione.

3.7 L'autorizzato all'uso della palestra è responsabile dell'accertamento dell'idoneità fisica dei partecipanti alle attività ivi svolte.

3.8 L'affissione o l'esposizione di qualsiasi messaggio pubblicitario dovrà essere preventivamente autorizzato dal Responsabile dell'Area.

3.9 Devono essere segnalati all'Ufficio Tecnico Comunale eventuali anomalie o danni, prima dell'inizio d'uso della palestra.

#### **Art. 4. – Provvedimenti disciplinari**

4.1 L'inosservanza del presente regolamento comporta le seguenti sanzioni:

- a) alla prima inosservanza richiamo scritto;
- b) alla seconda inosservanza sospensione dell'attività a tempo determinato;
- c) alla terza inosservanza sospensione dell'attività e revoca dell'autorizzazione all'utilizzo.

#### **Disposizioni finali**

Ogni concessione particolare dovrà essere autorizzata sentita la Commissione ed in accordo con il Responsabile dell'Area tecnica.