

APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 6  
IN DATA 18 FEBBRAIO 2005

## **ISTITUZIONE E REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA**

Art.1 - Oggetto del Regolamento:  
E' istituita la commissione mensa scolastica.

Art.2 - Composizione, nomina e durata:  
La Commissione è composta da 9 commissari di cui:  
Il Sindaco, oppure un suo delegato;  
- n. 4 rappresentanti dei genitori degli utenti (due delle Scuole Elementari e due delle Scuole Medie) in possesso dei requisiti definiti dall'art. 5, nominati dal Consiglio di Istituto, su proposta dei rappresentanti di classe, disponibili ai sopralluoghi per la mensa e alla consumazione dei pasti al fine di formulare un giudizio;  
- n.1 rappresentante del personale insegnante delle Scuole Elementari nominato dal Collegio dei Docenti;  
- n.1 rappresentante del personale insegnante delle Scuole Medie nominato dal Collegio dei Docenti;  
- n.1 rappresentante del Settore Servizi Sociali del Comune;  
- n. 1 rappresentante del personale addetto alle mense e/o della ditta aggiudicataria del servizio mensa.

La Giunta Comunale, acquisiti i nominativi dei designati dall'Istituzione Scolastica entro il 15 ottobre di ogni anno scolastico, provvederà, con proprio atto entro il 30 ottobre, alla nomina dei componenti.

La Commissione elegge, al suo interno, il Presidente e provvede alla suddivisione dei compiti organizzativi. Il funzionamento dell'organismo nominato ha durata corrispondente all'anno scolastico.

Con riferimento al solo anno scolastico in cui avviene l'istituzione 2004/2005, la Commissione è nominata entro il 15 marzo 2005, con durata prevista fino al termine dell'anno scolastico in corso;

Art.3 - Scopo Istituzionale:  
La Commissione Mensa Scolastica è istituita allo scopo di:  
· verificare l'andamento del servizio di refezione scolastica erogato dall'Ente Locale nel corso dell'anno scolastico;  
· fornire proposte di adeguamento del servizio utili ad un migliore e più efficace funzionamento dello stesso.

Art . 4 - Compiti della Commissione Mensa:  
La Commissione mensa è un organismo consultivo e propositivo, ed ha il compito:

a) verificare se i cibi somministrati presso la Mensa scolastica sono adeguati rispetto a:

- Qualità,
- Varietà del menù,
- Caratteristiche organolettiche (gusto, sapore...)
- Quantità

b) verificare se l'organizzazione del servizio è funzionale a quanto richiesto dalla scuola e conforme a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto in merito a:

- Orari e modalità di consegna degli alimenti,

- Orari e modalità di distribuzione (sufficiente numero di addetti, verifica situazione igienica dei locali, dei contenitori per il mantenimento della temperatura degli alimenti, verifica della corrispondenza tra i menù richiesti e quelli consegnati, della adeguata preparazione dei tavoli, verifica del rispetto delle condizioni igieniche individuali da parte del personale addetto;
  - Regolarità e igiene delle operazioni di riassetto, lavaggio e pulizia del locale mensa;
- c) segnalare all'Amministrazione Comunale qualsiasi mancanza o disservizio verificato o sospettato,
- d) effettuare periodici sondaggi presso gli utenti per verificare il gradimento del servizio;
- e) formulare all'Amministrazione Comunale eventuali proposte di modifica finalizzate al miglioramento del servizio,
- f) esprimere periodicamente una valutazione complessiva del servizio effettuato.

#### Art.5 - Requisiti:

1.Requisito indispensabile per i membri della componente genitori è l'avere i figli utenti del servizio di refezione scolastica.

#### Art.6 - Dimissioni, decadenza, sostituzioni:

I componenti la Commissione che rassegnassero le dimissioni saranno sostituiti dalla Giunta Comunale, nel rispetto dell'art. 2 del presente Regolamento.

#### Art.7 - Convocazione:

Per l'assolvimento dei compiti di cui all'art.4 del presente Regolamento la Commissione:

- Si riunisce almeno tre volte l'anno;
- È convocata dal Presidente con avviso scritto almeno 5 giorni prima della riunione;
- Può essere convocata anche su richiesta di almeno un terzo dei propri componenti;
- È validamente riunita in prima convocazione quando sono presenti il 51% dei componenti e, in seconda convocazione (che non può avvenire nello stesso giorno) con almeno tre componenti presenti.

Le decisioni sono prese, in ogni caso, a maggioranza assoluta dei componenti presenti.

In caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente.

#### Art . 8 - Verbali di riunione:

Per i verbali di riunione relativi ai compiti di cui all'art. 5, commi d-e-f-, del presente Regolamento:

- La Commissione nominerà nel proprio seno un Segretario avente funzione di redigere i verbali su un apposito registro,
- I verbali saranno firmati dal Segretario e dal Presidente della Commissione;
- In apertura di seduta si leggeranno ed approveranno i verbali dell'incontro precedente;
- Si analizzeranno le segnalazioni.

#### Art.9 - Controllo qualità:

L'Amministrazione Comunale garantisce la possibilità di consumare gratuitamente durante l'intero anno scolastico, n. 8 pasti completi, uno per ciascuno dei componenti la commissione, dandone comunicazione al competente Ufficio Comunale almeno il giorno precedente l'evento. Il pasto verrà consumato in apposito spazio distinto e separato da quello degli alunni.

Art.10 - Collaborazione con le Istituzioni:

La Commissione esprimerà il proprio parere su ogni specifica richiesta proveniente dall'Amministrazione Comunale, alla quale presterà la propria collaborazione per l'efficienza del servizio di refezione.

Per il corretto esercizio delle sue funzioni, la Commissione Mensa Scolastica avrà come unici interlocutori l'Amministrazione Comunale e l'Istituzione scolastica.

Art . 11 - Disposizioni finali:

1. Il Comune si impegna a comunicare il Regolamento della Commissione mensa al soggetto fornitore dei pasti.

2. L'incarico di componente della Commissione Mensa Scolastica è da intendersi a titolo gratuito. Nessun compenso potrà quindi essere rivendicato a qualsivoglia titolo.

3. I comportamenti difformi dal presente Regolamento comportano la decadenza della nomina, con provvedimento motivato del Sindaco, previa informativa rivolta alla commissione stessa.