



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome/ Cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Pec

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Occupazione desiderata/  
Settore professionale

### **Lorenzo Olivari**

Via Mazzini, 7/C - 25022, Borgo San Giacomo (Bs) - Italia

345.51.07.380

info@indacopubblicita.com

lorenzo.olivari@pec.it

Italia

05/10/1981

M

Giornalista per quotidiani, periodici, agenzie di stampa, testate online, emittenti radiotelevisive;  
Responsabile U.R.P. per aziende private e pubbliche istituzioni;  
Direttore responsabile redazioni giornalistiche e web channel aziendali;  
Grafico pubblicitario con pianificazione strategie di marketing e social web marketing;  
Collaborazioni con enti pubblici per pubblicità e comunicazione.

<b>Esperienza professionale</b>	<b>Titolare agenzia pubblicitaria e di comunicazione “iNdaco Testi&amp;Grafiche”</b>
Date	Gennaio 2016 - Attività ancora in esercizio
Lavoro o posizione ricoperti	Ditta individuale
Principali attività e responsabilità	Amministrazione, creazione di sinergie interaziendali, rapporti con i clienti; Sviluppo pubblicità aziendale attraverso newsletter, social network, stampati tipografici, video e relazioni dirette; Esecutore materiale dei lavori commissionati: pubblicità e comunicazione in occasione di eventi aziendali e campagne elettorali, pianificazione e messa in opera di strategie di marketing, creazione di pagine social professionali, settaggio, scrittura e cura grafica di manuali, guide pratiche e libri, realizzazione di company profiles, comunicati stampa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ditta individuale “iNdaco Testi&Grafiche” di Olivari Lorenzo - P.IVA 03779700982 con sede in Via Mazzini, 7/C - 25022 Borgo San Giacomo (Bs)
Tipo di attività o settore	Agenzia pubblicitaria e di comunicazione

<b>Esperienza professionale</b>	<b>Giornalista, impaginatore e grafico pubblicitario</b>
Date	Giugno 2010 - 7 Giugno 2018 Novembre 2012 - Iscrizione all’Ordine Nazionale dei Giornalisti - Elenco Pubblicisti (Tessera N. 150485)
Lavoro o posizione ricoperti	Redattore articoli di cronaca, elaborazione di periodici per pubbliche amministrazioni, creazione di inserti promozionali per aziende
Principali attività e responsabilità	Impiego occupazionale quasi interamente dedicato alla scrittura e alla correzione di testi per il periodico Paese Mio. Studio logistico e completa realizzazione di giornali commissionati da pubbliche amministrazioni. Elaborazioni di grafiche e impaginati. Aggiornamento sito web aziendale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunica Sas di P. Lombardi & C. - Via Cavour, 42 – 25034 Orzinuovi (Bs)
Tipo di attività o settore	Editoria e agenzia pubblicitaria

<b>Esperienza professionale</b>	<b>Giornalista collaboratore di partecipate comunali</b>
Date	Settembre 2011 – Settembre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Redattore di articoli promozionali per interventi di pubblica-amministrazione
Principali attività e responsabilità	Elaborazione di testi volti a valorizzare gli interventi del Comune di Brescia nell'ambito del Progetto Europeo Civitas Modern. Nello specifico, l'incarico prevedeva la redazione di articoli da pubblicare su siti web e brochure e volti a divulgare informazioni relative ai progressi compiuti sul fronte del sistema viario urbano, del trasporto pubblico cittadino e della mobilità sostenibile locale. Ulteriore obiettivo era la sensibilizzazione di residenti e pendolari verso la cultura del trasporto eco-sostenibile, rendendo noti i singoli servizi offerti e promuovendone l'interscambiabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Partecipate Comune di Brescia: Brescia Mobilità SpA (Piazza S. Padre Pio da Pietrelcina, 1-25123 Brescia) e Brescia Trasporti SpA (Via San Donino, 30 – 25123 Brescia)
Tipo di attività o settore	Trasporto pubblico e mobilità
<b>Esperienza professionale</b>	<b>Venditore Autoveicoli - Veicoli Commerciali - Quad</b>
Date	Luglio 2009 - Gennaio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Venditore, responsabile pubblicitario e responsabile U.R.P./ rapporti interaziendali
Principali attività e responsabilità	Vendita autoveicoli, veicoli commerciali, quad, moto e annessi accessori/ ricambi; Elaborazione grafica di brochure promozionali, inserzioni su riviste, annunci web e cartacei, cartelli vetrina; Redazione di articoli destinati a riviste di settore; Mediazione interaziendale in ambito commerciale/ contrattuale; Gestione contratti e data base clienti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	F.Ili Comensoli & Olivari Srl - Via Loc. Tre Ponti, 4 - 25020 San Paolo (Bs)
Tipo di attività o settore	Commercio e riparazione autoveicoli, quad e moto
<b>Esperienza professionale</b>	<b>Agente immobiliare</b>
Date	Gennaio 2009 - Giugno 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Agente immobiliare non mediatore
Principali attività e responsabilità	Attività di ricerca immobili in vendita o in locazione ad uso abitativo o commerciale; Esame Piani di Lottizzazione; Stima di immobili; Elaborazione planimetrie residenziali e cartelli vetrina; Pubblicazione annunci web; Gestione data base clienti con programmi F.I.A.I.P.; Varie attività d'ufficio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Immobiliare Abitarea Sas - Via Bergamo, 6/D - 25040 Canonica d'Adda (Bg)
Tipo di attività o settore	Attività di mediazione nel settore immobiliare

<b>Esperienza professionale</b>	<b>Distributore Indipendente Herbalife</b>
Date	Ottobre 2006 - Ottobre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Qualifica di Supervisore con contratto lavorativo non vincolante sulla base del network marketing di Herbalife Italia S.p.A.
Principali attività e responsabilità	Vendita di prodotti per la nutrizione umana interna ed esterna, arruolamento di nuovi distributori, promozione della cultura del benessere
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Herbalife Italia S.p.A. - Viale Città d'Europa, 825 - 00144 Roma
Tipo di attività o settore	Attività commerciale nel settore del benessere
<b>Esperienza professionale</b>	<b>Promoter di pneumatici</b>
Date	Giugno 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Promoter pneumatici Marangoni presso supermercato Centro Commerciale La Girandola con contratto a termine per somministrazione di lavoro a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Promozione di pneumatici rigenerati in un'ottica commerciale di eco-compatibilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Marangoni Italia S.p.A. Azienda Somministratrice: WorkNet S.p.A. -Via Solferino, 4 - 25123 Brescia
Tipo di attività o settore	Attività commerciale nel settore automobilistico
<b>Esperienza professionale</b>	<b>Barman da bancone e cameriere da sala ristorazione/ sala bar</b>
Date	Maggio 2002 - Febbraio 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Barman da bancone e cameriere da sala ristorazione/ sala bar
Principali attività e responsabilità	Preparazione bevande e servizio ai tavoli
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Locanda Rosa Rossa, località Monticelli d'Oglio - 25028 Verolanuova (Bs)
Tipo di attività o settore	Ristorazione/ Locale notturno

<b>Istruzione e formazione</b>	<b>Laurea triennale in Biotecnologie agro-industriali</b>
Date	Titolo di studio conseguito il 26 gennaio 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Biotecnologo per il settore agrario e industriale
Principali tematiche/ competenze professionali maturate	Dettagliata conoscenza dei sistemi biologici in chiave molecolare e cellulare; Basi culturali e sperimentali delle tecniche genetiche e molecolari per la produzione di beni e servizi; Conoscenze bioinformatiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore – Sede di Piacenza
Votazione	105/110
<b>Istruzione e formazione</b>	<b>Diploma Scuola secondaria superiore in Tecnico dell'industria chimica e biologica</b>
Date	Titolo di studio conseguito l'8 luglio 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Tecnico per l'industria chimica e biologica - Area di professionalizzazione: monitoraggio e analisi della qualità dell'ambiente
Principali tematiche/ competenze professionali maturate	Basi culturali e sperimentali delle tecniche di analisi chimica e microbiologica per il monitoraggio della qualità dell'ambiente
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Ala Ponzzone Cimino - Cremona
Votazione	100/100
<b>Esperienza di stage</b>	<b>Ricerche biotecnologiche nel settore delle cerealicolture</b>
Date	Settembre - Ottobre 2003
Principali attività	Attività di ricerca finalizzate alla valutazione e al confronto dello stato di metilazione di geni target in diversi tessuti della pianta di mais
Ente ospitante	Istituto sperimentale per la cerealicoltura - Via Stezzano, 24 - 24126 Bergamo
<b>Esperienza di stage</b>	<b>Analisi ambientali, alimentari e identificazione di sostanze stupefacenti</b>
Date	Luglio 1998
Principali attività	Analisi chimico-fisiche di acque potabili; Analisi chimiche di prodotti lattiero caseari; Identificazione gas-cromatografica di sostanze stupefacenti
Ente ospitante	A.S.L. P.M.I.P. di Cremona - Via S.M. Betlem, 1 - 26100 Cremona

Madrelingua	Italiano
Altra lingua	Inglese
Autovalutazione comprensione scritta	Lettura: livello scolastico Scrittura: livello scolastico
Autovalutazione comprensione orale	Ascolto: livello scolastico Produzione orale: livello scolastico
Capacità e competenze organizzative	Consolidata attitudine alla pianificazione di progetti e al coordinamento degli stessi in gruppi di lavoro
Capacità e competenze tecniche	Competenze tecniche di tipo laboratoristico acquisite dal percorso di professionalizzazione e relative al settore chimico, biochimico, microbiologico e biotecnologico; Competenze tecniche nel settore commerciale circa metodologie d'approccio, promozione del prodotto, pubblicizzazioni pianificata e assistenza al cliente; Competenze informatiche specifiche per varie attività d'ufficio e studio grafico; Competenze tecniche in campo giornalistico relative all'elaborazione di articoli, alla realizzazione di sondaggi, alla strutturazione di giornali e ad attività d'impaginazione e messa in stampa
Capacità e competenze informatiche	Competenze acquisite attraverso l'uso quotidiano del computer e conseguendo il patentino "European Computer Driving Licence ( E.C.D.L.)" - Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo automatico. Rilasciato in data 8 luglio 2003, questo attestato certifica la conoscenza dei processori Microsoft, con specifico riferimento a: Basic concepts (Concetti teorici di base), Managing files (Gestione documenti), Word processing (Elaborazione testi con Office Word), Spreadsheets (Fogli elettronici tipo Office Excel), Databases (Basi di dati tipo Office Access), Presentation (Presentazioni Office PowerPoint) e Information networks (Reti informatiche). Ulteriori capacità informatiche, derivanti dal continuo e variegato utilizzo di Pc e iMac, riguardano elaborati grafici con Adobe Photoshop e Illustrator, nonché l'impaginazione di articoli, pieghevoli, opuscoli e giornali mediante Adobe FreeHand ed InDesign.
Altre capacità e competenze	Altre capacità e competenze derivano da esperienze politiche e pubblico-amministrative di lunga durata e ancora in corso
Ulteriori informazioni	Durante il triennio 2013-2016 sono stati sostenuti con successo i corsi di formazione continua previsti dall'Ordine Nazionale dei Giornalisti, maturando i 60 crediti richiesti. Tale obbligo formativo sarà ottemperato anche per i trienni a venire sulla base delle relative direttive vigenti. L'anno accademico 2000/2001 è stato sostenuto, con regolari esami, presso l'Università degli Studi di Brescia - Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio.
Allegati	Disponibili su richiesta

***Autorizzazione al trattamento dei dati personali***

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*