

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BOLZANI GRAZIANO</b>
Indirizzo	<b>5/7, VIA LODOVICO PAVONI, 25027, Quinzano d'Oglio, Brescia</b>
Telefono	<b>0309923920/3483911473</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:grbolzan@tin.it"><u>grbolzan@tin.it</u></a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/12/1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 1999 AD OGGI PRESSO SDCTRADE VIA ADUA 72 ORZINUOVI BRESCIA, COMMERCIO ALIMENTARE, IMPIEGATO/ RESPOSSABILE VENDITA/ CAPOAREA. DAL 1980 AL 1999 AGENTE DI COMMERCIO SEMPRE PER LA STESSA AZIENDA. DAL 1976 AL 1980 ADDETTO ALLA LOGISTICA SEMPRE PER LA STESSA AZIENDA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA MEDIA INFERIORE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

ITALIANO

### INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

LAVORO DI GRUPPO, GESTIONE RISORSE UMANE ACQUISITE IN CORSI AZIENDALI SPECIFICI

ORGANIZZARE IL LAVORO, COORDINARE E FORMARE I VENDITORI

*Utilizzo professionale di **Windows** e dell'intero Pacchetto **Office** Word, Excel, PowerPoint, etc... Galileo, Epm / statistica.*

B

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]